

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

ПРИКАЗ

от 4 июня 2024 г. N 4н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА**

На основании [пункта 1, абзаца третьего подпункта "д" пункта 3](#) общих требований к передаче Федеральному казначейству, финансовому органу субъекта Российской Федерации, финансовому органу муниципального образования полномочий соответственно федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местной администрации (их территориальных органов, подведомственных казенных учреждений) по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечислению, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной отчетности, консолидированной отчетности бюджетных и автономных учреждений, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, по обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные (муниципальные) органы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2019 г. N 1890, [пункта 1, абзацев первого и второго пункта 6](#) постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. N 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений" приказываю:

1. Утвердить [График](#) документооборота при централизации учета согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Федерального казначейства от 21 ноября 2022 г. N 31н "Об утверждении Графика документооборота при централизации учета" <1>.

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 17 января 2023 г., регистрационный N 72019.

Руководитель
Р.Е.АРТЮХИН

Утвержден
приказом Федерального казначейства
от 4 июня 2024 г. N 4н

**ГРАФИК
ДОКУМЕНТООБОРОТА ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ УЧЕТА
(ДАЛЕЕ - ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА)**

N п/п	Наименование документов	Ответственный за направление документа	Вид представления документа	Срок направления документа	Должностное лицо, подписывающее (согласовывающее) документ	Уполномоченная организация		Назначение документа
						Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	субъект централизованного учета <1>	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет") <2> не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей

				бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания				
2	Первичные документы по поступлению нефинансовых активов							
2.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) <3> и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) <4> ; 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) <3> / Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) <4> ; 3) для принятия решения

	передающей стороной)							комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) <5>, подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов

								(подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
2.3	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) <4> с приложением подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию <1> средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточка и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика

								документооборот а)
2.4	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)/для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
3	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) <3>							
3.1	Решение о признании	субъект	электронный	формирование,	комиссия по	не позднее	отражение факта	1) для отражения

	<p>объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукрупнения объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации и права оперативного управления</p>	<p>поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>хозяйственной жизни в учете</p>	<p>в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) <3>/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) <3> (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей</p>
--	--	--------------------------------	--	--	---	---	------------------------------------	---

								включительно)
3.2	<p>Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)</p>
4	<p>Первичные документы, подтверждающие</p>							

	перемещение нефинансовых активов							
4.1	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) <3> при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) <3>; 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки

								количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)
4.2	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче продуктов питания со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Накопительной ведомости по приходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504037) <4>
4.3	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и	ответственные лица субъекта централизованного учета;	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и

	со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом			направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.4	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных

				хозяйственной жизни				ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.5	<p>Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) <3> при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым</p>

								активом (код формы по ОКУД 0509214) <3>/Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
4.6	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5	Первичные документы,							

	подтверждающие безвозмездное поступление нефинансовых активов							
5.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) <3> при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей</p>

	<p>учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в</p>							<p>включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
5.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета	субъект централизованного учета	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета

	<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа,</p>			<p>электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")</p>				<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
--	--	--	--	---	--	--	--	--

	содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (подпункт 5.7 пункта 5 Графика документооборота)							
5.3	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) <3> (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	<p>1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за</p>

	документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов			за днем получения документа от передающей стороны				исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.4	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/ Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением

				"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни				объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.5	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни				
5.6	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) <3> (пункт 341 Графика документооборота), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки

				"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
5.7	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну (дополнительно к подпунктам 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
6	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) <4> при безвозмездном поступлении							

	нефинансовых активов, полученное от передающей стороны							
6.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 6.1.1 пункта 6 Графика документооборота)
6.1.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение подпункта 6.1 пункта 6 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				<p>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа;</p> <p>3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа</p>				
6.2	<p>Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего</p>	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 6.2.1 пункта 6 Графика документооборота)

				за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				
6.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение подпункта 6.2 пункта 6 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет"

								ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
7	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) <3>/закрытия Карточки

								количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрывает карточки/отражения информации в карточке)
8	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	ответственные лица субъекта централизованного учета, приемочная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
9	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) <3>							
9.1	Решение о прекращении признания активами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание	комиссия по поступлению и	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале

	<p>объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)</p>	<p>нного учета</p>		<p>электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)</p>	<p>выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>жизни в учете</p>	<p>операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД</p>
--	--	--------------------	--	---	--	---	----------------------	--

								0504041)
9.2	<p>Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)</p>	<p>инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни</p>	<p>1) для отражения операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета</p>

								материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
10.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 12.1 пункта 12 Графика документооборота)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки

<p>активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в</p>			<p>позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>				<p>группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания</p>
---	--	--	--	--	--	--	--

	электронном виде принимающей стороной)							
10.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (см. п. 12.2 Графика документооборота)</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточка и количественно-суммового учета материальных ценностей (код</p>

	регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)			уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной				формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания
10.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание и направление принимающей	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки

	<p>карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)</p>			<p>стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего</p>				<p>учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
--	---	--	--	---	--	--	--	---

				за днем получения документа от принимающей стороны				
11	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	субъект централизованного учета	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
12	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов							
12.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				<p>организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>			необходимости)	
12.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания

				организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"				
12.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов (продолжение подпункта 12.2 пункта 12 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу
13	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета

	<p>инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)</p>							<p>нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования документов согласно подпунктам 5.3, 5.6 пункта 5, подпункту 10.3 пункта 10, подпунктам 14.1, 14.2 пункта 14 Графика документооборота</p>
14	<p>Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы</p>							

	по ОКУД 0510458) <3>							
14.1	<p>Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета; ответственное лицо, получающее материальные ценности</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Счета - фактуры (пункт 435 Графика документооборота)</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточка и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

14.2	<p>Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при продаже нефинансовых активов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора купли-продажи нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Счета-фактуры (см. пункт 435 Графика документооборота)</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточка и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
14.3	<p>Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению</p>

	ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей			бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
14.4	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

				2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
15	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) <3>, Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) <3>, Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) <4></p>							
15.1	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании</p>	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых

	<p>транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов</p>			<p>(пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя)</p>	<p>ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>ГИИС "Электронный бюджет"</p>		<p>активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточк и капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)</p>
--	--	--	--	---	--	----------------------------------	--	--

				средствами ГИИС "Электронный бюджет"				
15.2	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454),</p> <p>Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456),</p> <p>Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (подпункты 9.1, 9.2 пункта 9, пункт 409 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)</p>	<p>для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) <3> (пункт 16 Графика документооборота)</p>

	технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)			направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"				
15.3	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разуконплектации объекта нефинансового актива	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разуконплектации объекта нефинансового актива	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (в случае непредставления Решения о признании объектов	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета

							нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
16	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых

				исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) (подпункт 15.2 пункта 15 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни				активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)
17	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) <3>							
17.1	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению

	для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)			уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
17.2	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	субъект централизованного учета	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов				
17.3	<p>Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

	местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли			о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)				
17.4	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании лабораторных животных с приложением скан-копии документов, на основании которых производится расходование в случае, если указанные документы утверждены субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
18	Меню-требование на выдачу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504202) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подписание ответственным лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения

				позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни				информации в Накопительной ведомости по расходу продуктов питания (код формы по ОКУД 0504038) <4>
19	Ведомость на выдачу кормов и фуража (код формы по ОКУД 0504203) <4>	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подписание ответственным лицом уполномоченной организации; 2) отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
20	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых

				дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	централизованного учета	бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0509216)
21	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей							
21.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в

	<p>копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)</p>			<p>средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>				<p>Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
21.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования,</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы</p>

	относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях			жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
22	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в

								Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
23	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование							
23.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071),

	аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
23.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому

	пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей			передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			счета (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
24	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей							
24.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код

	<p>по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны</p>			<p>средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения</p>	<p>активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>"Электронный бюджет"</p>		<p>формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
--	---	--	--	---	--	-----------------------------	--	--

	(при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
24.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

	поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны			бюджет")				
25	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/ Карточк

								и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
26	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование							
26.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права

	приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)			"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214)/ Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
26.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код

				позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				формы по ОКУД 0509214)/ Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
27	Первичные учетные документы при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)							
27.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов (подпункты 2.1, 2.2	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 27.2 пункта 27 Графика документооборот

	снабжению			пункта 2 Графика документооборота)				a)
27.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 27.2.1 пункта 27 Графика документооборота)
27.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение подпункта 27.2 пункта 27 Графика)	уполномоченная организация	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	документооборота)						необходимости)	
28	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (подпункт 28.1 пункта 28 Графика документооборота)
28.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее рабочего дня, следующего за	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале по прочим

	<p>нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) (продолжение пункта 28 Графика документооборота)</p>			<p>направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации</p>	<p>субъекта централизованного учета</p>	<p>днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота а) (при необходимости)</p>	<p>операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточк и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего</p>
--	--	--	--	---	---	---	---	--

								дня, следующего за днем подписания документа
29	Первичные учетные документы при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) в части материальных ценностей кратковременного хранения, скоропортящейся продукции и иных аналогичных материальных ценностей							
29.1	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 29.2 пункта 29 Графика документооборота)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный

	ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению			за днем получения документа от поставщика		бюджет"		бюджет" для подписания
29.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 29.2.1 пункта 29 Графика документооборота)
29.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со	уполномоченная организация	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД

	склада поставщика) (продолжение подпункта 29.2 пункта 29 Графика документооборота)						Графика документооборота) (при необходимости)	0509211)/ Карточка и количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
30	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) <4>	субъект централизованного учета	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункт 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
31	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества <6>	субъект централизованного учета	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета

				учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества				
2. Учет кассовых операций								
32	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) <7>							
32.1	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в каассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов- оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации; уполномоченное на ведение кассовых операций лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) <4>	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) <4>; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);

				<p>товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа;</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>				<p>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) <4></p>
32.2	<p>Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицо</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p> <p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);</p> <p>2) для отражения в Журнале по</p>

	торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)			документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление	субъекта централизованного учета	"Электронный бюджет"		прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
--	--	--	--	--	----------------------------------	----------------------	--	--

				средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
32.3	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованног

				учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				о учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
32.4	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				<p>субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>				
32.5	<p>Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, уполномоченное на ведение кассовых операций лицом субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом</p>

				<p>"Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>				централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)
33	<p>Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) <3> по денежным документам</p>	субъект централизованного учета	электронный	<p>формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	<p>формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) <4> (пункт 36 Графика документооборот</p>	<p>для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного</p>

				мере необходимости получения денежных документов в подотчет	централизован ного учета		а)	о учета
34	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета							
34.1	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	уполномоченн ая организация	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;	главный бухгалтер (уполномоченн ое лицо) уполномоченно й организации, ответственное лицо субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченн ым лицом субъекта централизован ного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан- копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения

				<p>3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов;</p> <p>4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>				<p>субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)</p>
34.2	<p>Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо)</p>	<p>одномоментно после подписания документа</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и</p>

	<p>документов из кассы субъекта централизованного учета</p>			<p>получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный</p>	<p>уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)</p>	<p>расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)</p>
--	---	--	--	--	---	--	---	---

				бюджет"				
34.3	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
35	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н "О Порядке казначейского обслуживания" <8>	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (пункт 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) <4>, Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) <4>, Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) <4>;</p> <p>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней,</p>			<p>ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759) <9></p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека				
36	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера,	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);</p> <p>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней,</p>			средств (код формы по КФД 0531759)	
--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	--

				предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию				
37	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) (см. п. 38 Графика документооборота); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств

				<p>Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);</p> <p>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;</p> <p>3) подписание</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию</p>				
38	<p>Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001)</p>							
38.1	<p>Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в</p>	<p>главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой</p>

				уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				книге (код формы по ОКУД 0504514)
38.2	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				<p>Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>				
39	<p>Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета</p>							
39.1	<p>Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002)</p>	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизован	одномоментно после подписания	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации

	<p>на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета</p>			<p>бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы</p>	<p>ного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, получатель денежных средств</p>	<p>документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"</p>		<p>приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)</p>
--	---	--	--	---	---	--	--	---

				<p>по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);</p> <p>2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				
39.2	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	уполномоченная организация	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой

				государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного				книге (код формы по ОКУД 0504514)
--	--	--	--	---	--	--	--	---

				<p>учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);</p> <p>2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;</p> <p>3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

40	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) <4>							
40.1	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг	ответственные лица уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект централизованного учета

				<p>малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), подписание и направление на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>				
40.2	<p>Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам (код формы по ОКУД 0504501) (при отсутствии функциональной</p>	уполномоченная организация	электронный образ	<p>1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет</p>	ответственные лица субъекта централизованного учета, главный бухгалтер	в день получения документа, подписанного субъектом централизован	<p>1) проверка наличия скан-копии подписанного документа;</p> <p>2) формирование</p>	для направления Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) в субъект

	возможности подписания электронной подписью получателями денежных средств)			денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) и Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) и направление на подписание в субъект централизованного учета не позднее дня формирования документа;	уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	ного учета	Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	централизованного учета
--	--	--	--	---	---	------------	---	-------------------------

				2) подписание субъектом централизованного учета электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				
41	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению N 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню вноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню вноса наличных денег в кассу банка

	использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н) <10>							
42	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)

				документа ответственными лицами субъекта централизованного учета				
43	Чек банкомата	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных
44	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению N 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. N 22н	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального

				ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией				казначейства в день внесения денежных средств
45	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

				<p>незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания;</p> <p>3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

				электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день				
46	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	ответственное лицо уполномоченной организации	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) в последний рабочий день	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу

						текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении и за временной интервал	кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	
47	Документ, содержащий сведения о плательщиках по эквайринговым операциям	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование документа и направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня после поступления денежных средств	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в момент получения информации	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)

48	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения
----	---	---------------------------------	-------------	---	---	---	---	---

					ответственное лицо уполномоченно й организации		3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
49	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченно й организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
50	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения

					ответственное лицо уполномоченно й организации		3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
51	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченно й организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
52	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения

					ответственное лицо уполномоченно й организации		3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
53	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан- копий подтверждающих документов	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизован ного учета, руководитель (уполномоченн ое лицо) субъекта централизован ного учета, ответственные лица уполномоченно й организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованног о учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) <3> (в

								случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
54	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) <4>							
54.1	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации <11>, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код

	членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств							формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)
54.2	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
55	Решение о компенсации	субъект	электронный	формирование,	ответственные	в части	1) отражение в	1) для

	расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей (код формы по ОКУД 0504517) <4>	централизованного учета		подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий 6 (шести) рабочих дней до отъезда в отпуск	лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	отражения в учете: не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования документов для выплаты (перечисления) : не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до отъезда в отпуск	учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
56	Приказ (распоряжение) субъекта централизованного учета о компенсации расходов, связанных с проездом и провозом багажа при переезде из районов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня поступления подтверждающих документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных

	Крайнего Севера к новому месту жительства в другую местность, бывшим сотрудникам с приложением расчета и подтверждающих документов						зависимости от выбранного способа получения денежных средств	платежных документов; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
57	Карточка студента (физического лица) (изменение карточки) с указанием информации (персональных данных, банковских реквизитов), необходимой для расчета стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат, предусмотренных правовыми актами субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении студентов и не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня предоставления студентами информации об изменении персональных данных, банковских реквизитов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления стипендий, материальной помощи студентам и других компенсационных выплат	использование информации при формировании реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета студентов в кредитные организации	для перечисления стипендий, материальной помощи студентам и компенсационных выплат на лицевые счета студентов в кредитные организации
58	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до	отражение информации при расчете	для отражения в Расчетной ведомости (код

	доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам			бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ного учета	выплаты	(академических и социальных) стипендий студентам	формы по ОКУД 0504402) <4>
59	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
60	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов, сформированный на основании приказа о материальной помощи студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете материальной помощи студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
61	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов, сформированный на основании приказа о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации о ежемесячной денежной выплате по оплате жилого помещения и коммунальных услуг студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	студентам							
62	Документ, содержащий информацию о начислении прочих доходов, сформированный на основании приказа по компенсационным выплатам студентам	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до выплаты	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете компенсационных выплат студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
63	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об удержании ущерба из стипендии студентов и письменного заявления студента о согласии удержания ущерба из стипендии	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
64	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах,

						документами субъекта централизованного учета		осуществляемых студентам
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
65	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) <4>
66	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета
67	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета
68	Документ, подтверждающий							

	признание электронных процедур несостоявшимися							
68.1	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
68.2	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
69	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта							
69.1	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

				уклонившимся от заключения контракта				
69.2	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
70	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками							
71	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета
72	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета							
72.1	Первичные документы, подтверждающие	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	1) отражение факта	1) для отражения в Журнале

	необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	нного учета		организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход бюджета	операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
72.2	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления

							приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход бюджета	распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета
73	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение							
73.1	Контракт, сведения о	субъект	электронный образ	направление в	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в

	<p>котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение</p>	<p>централизованного учета</p>		<p>уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)</p>	<p>лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего рабочего дня со дня получения документа</p>	<p>хозяйственной жизни в учете</p>	<p>Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)</p>
73.2	<p>Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронные сведения</p>	<p>в момент размещения информации в ЕАТ</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)</p>

	характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)							
74	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта							
74.1	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета
74.2	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение в обработке Выписки из лицевого счета получателя	для использования информации (учетного номера бюджетного

	контрактов, заключенных заказчиками)			рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	ного учета	выписки	бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
75	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
75.1	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)

						казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа		
75.2	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
76	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях							
76.1	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизован	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение в обработке Выписки из лицевого счета получателя	для обеспечения ведения аналитического учета

	Российской Федерации случаях			денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	ного учета	выписки	бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	
76.2	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработке Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета

77	Документы, подтверждающие возникновение резервов предстоящих расходов, отложенных обязательств							
77.1	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
77.2	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)

	возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)							
77.3	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
78	Документ, подтверждающий возникновение							

	денежного обязательства по контрактам с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета							
78.1	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	субъект централизованного учета	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

						от 14 мая 2020 г. N 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа		
78.2	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	субъект централизованного учета	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
79	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства)							
79.1	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	функциональной возможности представления информации в электронном виде)			поручительства)				
79.2	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.3	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.4	Документ, содержащий	субъект	электронный	формирование	ответственное	не позднее 1	отражение факта	для отражения в

	информацию о независимой гарантии (договоре поручительства) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня с момента получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.5	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
79.6	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

	обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)			рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)				
80	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)							
80.1	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

80.2	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)	субъект централизованного учета	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
81	Заявление о выдаче (перевод, отзыве) Казначейского обеспечения обязательств (код формы по ОКУД 0506108) <12>	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование по мере необходимости; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее дня 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) подписание документа; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
82	Сведения о персональных данных физических лиц - исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих сбор и обработку сведений, полученных в ходе	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд пенсионного и	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных

	проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений						социального страхования Российской Федерации (далее - СФР)	выплат, расчетов пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР
83	Договор гражданско-правового характера							
83.1	Договор гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)

				бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора				
83.2	Реестр договоров с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)
84	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера							
84.1	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования

								Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
84.2	Реестр актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
85	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченно	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня подписания документа субъектом централизован	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми

				<p>договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)</p>	<p>й организации</p>	<p>ного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета</p>	<p>зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера</p>	<p>взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417) <4></p>
86	<p>Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные,</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)</p>

				банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"				
87	Документы физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера, подтверждающие дополнительные расходы	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения подтверждающих документов	ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов, в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документов	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
88	Заявление физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление ему профессионального налогового вычета,	субъект централизованного учета	скан-копия	одновременно с предоставлением первичных документов на возмещение дополнительных расходов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты по договору гражданско-правового характера	для обеспечения предоставления налоговых вычетов

	предусмотренного статьей 221 Налогового кодекса Российской Федерации			физического лица - исполнителя работ, услуг по договору гражданско-правового характера				
89	Решение (приказ) руководителя о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральным государственным гражданским служащим с приложением комплекта документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для формирования Журнала операций по расчетам с поставщиками подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
90	Заявление получателя субсидии о перечислении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения заявления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
91	Выписка из ЕГРН, документы банка (кредитной	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по

	организации), содержащие информацию о досрочном возврате части кредита, произведенном с использованием средств выданной единовременной субсидии на приобретение жилого помещения <13>			дня получения документа, подтверждающего использование единовременной субсидии на приобретение жилого помещения	ного учета	со дня получения документа		забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
92	Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16, 17, 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н							
92.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченно	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

				рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	й организации		Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) <6>, Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ЕИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	
92.4	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							формы по КФД 0531761)	
92.5	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администраторов доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
93	Распоряжение о							

	совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в части уточнения операции по расходам							
93.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
93.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета,	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код

	казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)			дня принятия соответствующего решения	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации		учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	формы по ОКУД 0504071)
93.3	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, иницирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
93.4	Распоряжение о	субъект	электронный	формирование	руководитель	в течение 1	отражение в учете	для отражения в

	совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня формирования документа	факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) <9>	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
94	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
95	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными

	распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами			казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции		документа		средствами (код формы по ОКУД 0504071)
96	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
5. Оплата труда								
97	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета

	(профсоюзные взносы и другое)							
98	Штатное расписание							
98.1	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда
98.2	Штатное расписание (для федеральных казенных учреждений)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда

99	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
100	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
101	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу							
101.1	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда;

	власти и их территориальных органов)			системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу		получения сведений		2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
101.2	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных казенных учреждений, для федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Федеральной	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

	таможенной службы и их территориальных органов (далее - работники ФТС России)							
102	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику							
102.1	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)
102.2	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных казенных учреждений, работнику ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)

103	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), страховой номер индивидуального страхового счета (далее - СНИЛС), наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения)							
103.1	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий
103.2	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности,	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля

	информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных казенных учреждений, ФТС России)			следующего рабочего дня со дня приема работника на работу		документа		правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий
104	Заявление работника, физического лица - исполнителя по договору гражданско-правового характера на предоставление налоговых вычетов с приложением документов, подтверждающих право на налоговый вычет	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для обеспечения предоставления налоговых вычетов
105	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
106	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код

	прочих удержаний			заявления		получения заявления		формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям
107	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию
108	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу							
108.1	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	органов)			приказа				
108.2	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
109	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника							
110	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
110.1	Приказ (распоряжение) о	субъект	электронные сведения	формирование	руководитель	не позднее 3	отражение	1) для отражения

	поощрении (награждении) работника (для федеральных казенных учреждений, работника ФТС России)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(трех) рабочих дней со дня получения документа	информации при расчете оплаты труда	информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
111	Приказ (распоряжение) о премировании работников							
111.1	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при

								направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)
111.2	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)
112	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику единовременной выплаты к отпуску, материальной помощи и иных выплат							

112.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных
112.2	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за невыплатой	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
112.3	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных казенных учреждений, работников)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);

	ФТС России)			рабочего дня со дня издания приказа, контроль за невыплат				2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
113	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником							
113.1	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект

				Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня				централизованного учета
113.2	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных казенных учреждений)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения работника, в исключительных случаях срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
113.3	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового	субъект централизованного учета	электронные сведения	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты	руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты	1) отражение информации при расчете оплаты	1) для отражения в Расчетной ведомости (код

	договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для работников ФТС России)			прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	субъекта централизованного учета	увольнения работника, в исключительных случаях срок может быть сокращен до 1 дня	труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета
114	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни							
114.1	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты

								заработной платы, субъектом централизованного учета
114.2	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
115	Приказ о возложении обязанностей							
115.1	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы,

								субъектом централизованного учета
115.2	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
116	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику							
116.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих;	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)

				служащих, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников		не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников		<4> в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
116.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части ФГГС ФТС России, не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее чем за 11 (одиннадцать) календарных дней до даты начала отпуска в части ФГГС России, не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска работнику	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425), в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
117	Приказ (распоряжение)							

	об отзыве из отпуска работника							
117.1	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
117.2	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
118	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника							
118.1	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)			дня издания приказа		документа		
118.2	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
119	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет							
119.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

	органов)							
119.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
120	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
121	Приказы об обеспечении денежным довольствием и о предоставлении социальных гарантий работникам таможенных органов Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				дня издания приказа				
122	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
123	Листок нетрудоспособности							
123.1	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

						<p>информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособ ности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизован ного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день,</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты заработной платы		
123.2	Листок нетрудоспособности (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения листка нетрудоспособности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет";	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

						<p>в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособ ности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты зарботной платы в субъекте централизован ного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты зарботной платы, в день, установленный для следующей выплаты</p>		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

						заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырёх) рабочих дней до даты выплаты заработной платы		
124	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР <14> (изменения в сведения)							
124.1	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации

							ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)	
124.2	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	субъект централизованного учета	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
125	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности							
125.1	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
125.2	Документы, содержащие информацию об ошибке	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование в случае	ответственное лицо субъекта	не позднее 1 (одного)	обеспечение взаимодействия с	для передачи субъектом

	в электронном листке нетрудоспособности	ного учета		обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	централизованного учета	рабочего дня со дня получения сведений о работнике	территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
126	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате							
126.1	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
126.2	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок	субъект централизованного учета	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по	для передачи субъектом централизованного учета в

	нетрудоспособности не подлежит оплате			выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности		получения сведений о работнике	месту регистрации при расчете пособия	территориальный орган СФР по месту регистрации
127	Сведения для расчета пособия	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
128	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия							
128.1	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации

				закрытии электронного листка нетрудоспособности				
128.2	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	субъект централизованного учета	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации
129	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	уполномоченная организация	бумажный	формирование не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности и отдельной категории застрахованных лиц	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных <15>
130	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ответственные лица субъекта централизован	не позднее 1 (одного) рабочего дня	1) отражение информации при расчете оплаты	1) для отражения в Расчетной ведомости (код

	<p>профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания</p>			<p>дня получения документа</p>	<p>ного учета</p>	<p>со дня получения документа</p>	<p>труда; 2) формирование субъекту централизованно о учета Сведений для расчета пособий</p>	<p>формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованно о учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности</p>
131	<p>Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов</p>	<p>1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование</p>	<p>1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для</p>

				застрахованного лица		(сведений), необходимых для расчета пособия	Сведений для расчета пособий	формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
132	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия
133	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) <4> (в том числе корректирующий)							
133.1	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырёх) рабочих	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД

	числе корректирующих) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)			дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля		получения документа		0504402)
133.2	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных казенных учреждений, работникам ФТС России и ее территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля				
134	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные)							
134.1	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом

	органов)							централизованно о учета
134.2	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета
135	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	субъект централизованного учета	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-	ответственные лица субъекта централизованного учета	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном)	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному

				должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника- должника			исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	листу не позднее дня увольнения работника- должника
136	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета
137	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами							
137.1	Приказ (распоряжение) о предоставлении	субъект централизованного	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для	ответственные лица субъекта	не позднее следующего	расчет среднего дневного	1) для отражения в Расчетной

	дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	нного учета		обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
137.2	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)	субъект централизованного учета	электронные сведения, скан-копия	1) контроль правомерности предоставления дополнительных выходных дней работнику на основании представленных документов; 2) формирование средствами ГИИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты

				"Электронный бюджет" и направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения)				(перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
138	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния	субъект централизованного учета	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)

				оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию				
139	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырёх) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг,	уполномоченная организация	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявления по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	уполномоченное лицо уполномоченной организации	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

	возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
140	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период							

	санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации							
140.1	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-	субъект централизованного учета	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР

	курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
140.2	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного	субъект централизованного учета	электронные сведения	1) контроль правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР

	лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных казенных учреждений, работников ФТС России)							
141	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета

142	Справки по оплате труда							
142.1	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета
142.2	Справка о доходах и суммах налога физического лица	уполномоченная организация	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета

				заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным				
143	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий

144	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	ответственное лицо субъекта централизованного учета	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета
145	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	уполномоченная организация	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)
146	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный	не позднее дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по

				документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления	бухгалтер уполномоченной организации	платы	платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов
147	Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403) <4> (при выдаче заработной платы наличными денежными средствами)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на бумажном носителе в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до установленной	ответственные лица уполномоченной организации, ответственные лица субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта	не позднее следующего рабочего дня со дня получения подписанного документа от субъекта централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 3) при необходимости формирование	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим

				даты выплаты заработной платы	централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации		Реестра депонированных сумм (код формы по ОКУД 0504047) <2> и Книги аналитического учета депонированной заработной платы, денежного довольствия и стипендий (код формы по ОКУД 0504048) <2>	операциям (код формы по ОКУД 0504071)
148	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную

								организацию
149	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	уполномоченная организация	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для дозаполнения кадровыми данными	ответственные лица уполномоченной организации	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
150	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению N 2 к Положению о проведении военных сборов <16>	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки
151	Документы (сведения) о	уполномоченная	электронный	направление в	ответственное	не позднее 3	формирование	для направления

	размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	ая организация		субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	лицо уполномоченной организации	(трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	сведений	субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов
152	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	субъект централизованного учета	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых

								взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
153	Первичные документы, применяемые для учета операций по начислению доходов, в том числе сводные первичные учетные документы, сформированные из документов - оснований начисления доходов							
153.1	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

153.2	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
153.3	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
153.4	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с

						поступления документа		дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
154	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных							
154.1	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов
154.2	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо уполномоченно	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней	сформирован Акт сверки дебиторской и	для сверки данных бухгалтерского

	администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)			бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	й организации	месяца, следующего за отчетным кварталом	кредиторской задолженности по администрируемым доходам	учета с данными администратора доходов
155	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
156	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при расчетах между администратором доходов бюджета, осуществляющим отдельные полномочия по администрированию кассовых поступлений, и администратором доходов бюджета (получателем							

	бюджетных средств), осуществляющим отдельные полномочия по начислению и учету платежей в бюджет							
156.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней после отражения в учете операций по начислению (поступлению) доходов; 2) подписание субъектом централизованного учета и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей	не позднее следующего рабочего дня после получения документа, подписанного принимающей стороной	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				после подписания документа	стороны			
156.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию в двух экземплярах с информацией об ожидаемом поступлении доходов бюджета не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для подписания субъектом централизованного учета и направления на бумажном носителе после отражения в учете операций по кассовым поступлениям доходов (подпункт 156.3 пункта 156 Графика документооборота)
156.3	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (продолжение подпункта 156.2 пункта 156 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	бумажный	1) подписание не позднее рабочего дня после получения документа; 2) направление передающей стороне не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				скан-копии в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня после подписания документа				
157	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н							
157.1	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по по доходам (код формы по ОКУД

								0504071)
157.2	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) <5>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
158	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) <3> с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по

	взыскания указанной задолженности							забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
159	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) <3> в части переплат доходов части переплат доходов							
159.1	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

					ного учета			
159.2	Решение о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, не востребовавшей кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
160	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) <17>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД

								0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
161	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) <9> с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
162	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными

								средствами (код формы по ОКУД 0504071)
163	<p>Выписка из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531763) <9>, приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531781) <9> с расчетными (платежными) документами</p>	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531763)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

164	<p>Отчет о состоянии лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) (код формы по КФД 0531795) <9></p>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора)	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
165	<p>Выписка из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), приложение к Выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) <9> с расчетными (платежными)</p>	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

	документами						дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	
166	Отчет о состоянии лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531791) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
167	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

				документы, подтверждающие право плательщика на возврат)				
168	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) <17>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
169	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) <17> (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	уполномоченные лица субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код

								формы по ОКУД 0504071)
170	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445) <3>	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	члены Комиссий субъекта централизованного учета, председатель Комиссии субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
6.1. Администрирование доходов Федеральной налоговой службы								
171	Реестр начисленных сумм налогов, сборов, пеней, процентов и налоговых санкций	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти)	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); Журнале операций по

				рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
172	Реестр сумм платежей, по которым начисления по декларациям (расчетам, сведениям из регистрирующих органов) отсутствуют	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
173	Реестр о поступлении в бюджеты	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджетов	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

				системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
174	Реестр о поступлении в бюджеты по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований г. Байконур	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
175	Реестр движения сомнительной задолженности должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета,	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код

	банкротстве, по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России			выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ю функцию			формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
176	Реестр движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемой ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код

				первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
177	Реестр сумм списанной задолженности, нереальной к взысканию	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
178	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, в том числе по поступлению, возврату, зачету, распределению доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также поступлению единого налогового платежа, поступивших в последний день отчетного периода и на отчетную дату оставшихся на	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							счете органа Федерального казначейства для их распределения и последующего перечисления на счета соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем отчетном периоде	
179	Сводный реестр дебиторской, кредиторской задолженности по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России				
180	Реестр платежей, отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				Федерации согласно правовым актам ФНС России				
181	Информация о верификации данных сводных первичных документов (Реестров)	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) <2> 2) формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов
182	Детализация реестра движения сомнительной	субъект централизованного	электронный	направление единым пакетом	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	формирование инвентаризационной	для сверки данных

	задолженности должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России	нного учета		реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России	централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	рабочего дня со дня получения документа	ной описи расчетов по администрируемым доходам	бухгалтерского учета с данными администратора доходов
183	Детализация реестра движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемым ФНС России	субъект централизованного учета	электронный	направление единым пакетом реестров субъектом централизованного учета, выполняющим обеспечивающую	ответственное лицо субъекта централизованного учета, выполняющего обеспечивающую функцию	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование инвентаризационной описи расчетов по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов

				<p>функцию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня формирования первичных и сводных реестров субъектами централизованного учета, наделенными полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации согласно правовым актам ФНС России</p>				
184	<p>Инвентаризационная опись расчетов по администрируемым доходам</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Сводного реестра дебиторской, кредиторской задолженности по доходам бюджетов, администрируемым ФНС России; Реестра платежей,</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 185 Графика документооборота)</p>

				отнесенных налоговыми органами к невыясненным поступлениям; Информации о верификации данных сводных первичных документов (Реестров); Детализации реестра движения сомнительной задолженности должников, находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве по доходам бюджетов, администрируемы м ФНС России; детализации реестра движения сомнительной задолженности по неналоговым обязательствам, администрируемы м ФНС России				
185	Акт о результатах	субъект	электронный	формирование	инвентаризаци	не позднее 1	отражение факта	для отражения в

	инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (при наличии технической возможности)	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	онная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
--	--	-------------------------	--	--	---	--	-----------------------------	--

6.2. Администрирование доходов ФТС России

186	Ведомость учета расчетов по таможенным и иным платежам, взимание которых возложено на таможенные органы	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
-----	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

187	Реестр поступлений денежных средств плательщиков таможенных и иных платежей	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
188	Реестр поступлений денежных средств от обращения в федеральную собственность иностранной валюты	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
189	Реестр уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца,	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными

				следующего за отчетным		получения документа		денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
190	Реестр возвратов денежных средств плательщиков таможенных и иных платежей	субъект централизованного учета	электронный	ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
191	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете авансовых платежей и денежных залогов, предусмотренных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071),

							<p>правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации (единый таможенный платеж), поступивших в последний день отчетного периода и на отчетную дату оставшихся на счете органа Федерального казначейства для их распределения и последующего перечисления на счета соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в следующем отчетном периоде</p>	<p>Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)</p>
192	Реестр просроченной дебиторской	субъект централизован	электронный	ежеквартально, не позднее 13 числа	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	формирование средствами ГИИС	для формирования

	задолженности по таможенным и иным платежам	нного учета		месяца, следующего за отчетным кварталом	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	"Электронный бюджет" бюджетной отчетности и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну	Пояснительной записки к бюджетной отчетности (код формы по ОКУД 0503160) <18>
193	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

7. Учет субсидий бюджетным, автономным учреждениям, юридическим лицам и межбюджетных трансфертов

194	Правовые акты субъекта централизованного учета, регламентирующие вопросы предоставления субсидий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документа	применение при организации работ по учету субсидий	для учета при организации работ по учету субсидий
195	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели, субсидии на цели осуществления капитальных вложений с приложением графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
196	Соглашение (договор) о предоставлении гранта в форме субсидии с приложением плана-графика перечисления гранта,	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064),

	предусмотренного соглашением (договором)			бюджет" в день подписания документа		бюджет"		Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
197	Соглашение (договор), нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений с	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	приложением плана-графика перечисления субсидии, предусмотренного соглашением (договором)							
198	Соглашение о предоставлении из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации с приложением графика перечисления, предусмотренного соглашением (договором)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
199	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из федерального бюджета межбюджетных трансфертов бюджету субъекта Российской Федерации в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания (получения) соглашения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта							
200	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по переносу показателей санкционирования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года), на счета санкционирования текущего финансового года	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в первый рабочий день текущего финансового года	ответственное лицо уполномоченной организации	в день формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
201	Сведения о бюджетном обязательстве, принятом на основании нормативного правового акта, предусматривающего предоставление субсидии или межбюджетного трансферта (в случае если заключение соглашения не предусмотрено)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием информации в реестре соглашений	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

202	Реестр для перечисления субсидий	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
203	Реестр на перечисление грантов	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства

204	Реестр на формирование внебанковских заявок на кассовый расход	субъект централизованного учета	электронный	представляет в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
205	Реестр на перечисление межбюджетных трансфертов	субъект централизованного учета	электронный	представление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства

206	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при перечислении субсидии, межбюджетного трансферта	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
207	Дополнительное соглашение к Соглашению в результате изменения объема выделенных средств (объема межбюджетного трансферта) в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете, внесение изменений в ранее принятое к учету бюджетное обязательство	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
208	Извещение о трансферте, передаваемом с условием (код формы по	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее рабочего дня после	направление средствами ГИИС "Электронный	для отражения в Журнале операций

	ОКУД 0510453) <1>			бюджет"	ного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	формирования Извещения о трансферте, передаваемом с условием (код формы по ОКУД 0510453)	бюджет" получателю межбюджетных трансфертов, субсидий (грантов), отражение факта хозяйственной жизни в учете, осуществление сверки расчетов	расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
209	Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, грант, отчет об использовании межбюджетного трансферта	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 2 (двух) рабочих дней после даты утверждения отчета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по

								прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
210	Документ, содержащий сводную информацию о произведенных расходах, финансовым источником которых являются субсидии из федерального бюджета в виде реестра	субъект централизованного учета	электронный	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию после согласования Отчетов о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, ответственные лица передающей стороны	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
211	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759), с расчетными (платежными) документами при возврате субсидии в	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071),

	случае, если субсидия на момент внесения изменений в соглашение перечислена в сумме, превышающей объем субсидии, установленной в дополнительном соглашении			банком проведения банковской операции			операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)
212	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения поступлений средств субсидии, неиспользованных остатков межбюджетных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

							трансфертов в доход бюджета	
213	Решение учредителя о возможности направления неиспользованных остатков субсидий на те же цели в текущем финансовом году	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня после принятия решения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
214	Уведомление по расчетам между бюджетами (код формы по ОКУД 0504817) <4>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

8. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета

215	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета							
215.1	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
215.2	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
216	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных)	субъект централизованного учета	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код

	показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления			бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)		получения документа		формы по ОКУД 0504071)
217	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721) <19>	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) <9> для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
218	Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) <19>	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758)	
219	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722)	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
220	Отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531785) <9>	уполномоченная организация	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных	для сверки операций, отраженных в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД

							средств	0504071)
9. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
221	Документы для формирования расходов будущих периодов							
221.1	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
221.2	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
222	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				месяца				
223	Документы для формирования резервов предстоящих расходов							
223.1	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
223.2	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)							
223.3	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
223.4	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по

	объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)			квартала		получения документа	хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
224	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв							
224.1	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	субъект централизованного учета	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
224.2	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051),

	фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных казенных учреждений и таможенных органов ФТС России)			следующего рабочего дня со дня приема работника на работу		документа		Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
224.3	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
10. Учет финансовых вложений								
225	Решение о внесении изменений в устав (при увеличении или уменьшении уставного фонда федерального государственного унитарного предприятия) с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня государственной регистрации изменений в налоговом органе	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	лиц (далее - ЕГРЮЛ)							
226	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) об изменении стоимости особо ценного имущества у учреждения, в отношении которого субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя	субъект централизованного учета	скан-копия	направление ежегодно, в порядке, установленном субъектом централизованного учета, выполняющим функции и полномочия учредителя (но не реже чем перед составлением годовой отчетности)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
227	Документ, содержащий информацию о создании, ликвидации, исключении из ЕГРЮЛ, реорганизации юридического лица с приложением подтверждающих документов (устав, выписка из ЕГРЮЛ) в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственник	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после внесения изменений в ЕГРЮЛ по юридическим лицам, в отношении которых субъект централизованного учета выполняет функции и полномочия учредителя/собственника имущества	ответственное лицо субъекта централизованного учета	по мере поступления документов	сверка данных вложений на счетах учета	для отражения в аналитическом учете

	а имущества			предприятий				
228	Договор купли-продажи ценных бумаг, выписка из реестра акционеров эмитента, выписка со счета ДЕПО	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
229	Акт приема-передачи ценных бумаг, акций	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
230	Документ, содержащий информацию о замене уполномоченной организации - владельца акций от имени Российской Федерации (уведомление о проведении операции в реестре владельцев ценных бумаг)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления в субъект централизованного учета на подписание и последующую передачу новому владельцу акций
231	Первичные документы-основания для выбытия	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	1) отражение факта	для отражения в Журнале по

	из учета вложений в акции (приказ, договор, передаточное распоряжение и иные документы)	нного учета		следующего рабочего дня со дня получения документа	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете; 2) формирование и подписание Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
232	Первичные документы - основания при выбытии акций (приказ, договор, выписка со счета депо и иные документы)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
233	Договор (соглашение) о предоставлении бюджетных инвестиций	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	приняты к учету бюджетное и денежное обязательства	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234	Первичные документы-основания, подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из							

	федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества							
234.1	Первичные документы-основания (с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие поступление акций и финансовых вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление взноса в уставный капитал акционерного общества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.2	Первичные документы-основания (Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с указанием реквизитов договора/распоряжения/указа), подтверждающие передачу от одного субъекта централизованного учета другому субъекту централизованного учета акций и финансовых	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (по передаче/приему финансовых вложений в акции)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	вложений в акции в рамках предоставления из федерального бюджета бюджетных инвестиций на осуществление вноса в уставный капитал акционерного общества							
234.3	Уведомление о выполнении операции в реестре акционерного общества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете (учет акций, зачет авансовых платежей)	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.4	Документ, содержащий информацию о продаже акций (договор купли-продажи, передаточное распоряжение/акт)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
234.5	Первичные документы-основания (распоряжение с указанием реквизитов распоряжения, уведомление), подтверждающие передачу акций федеральному органу исполнительной власти (вложений в акции)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего дня со дня получения документов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

234.6	<p>Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>документ подготовлен для направления принимающей стороне</p>	<p>для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет для подписания (подпункт 233.6.1 пункта 233 Графика документооборота)</p>
234.6.1	<p>Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов,</p>	<p>уполномоченная организация</p>	<p>электронный</p>	<p>принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный</p>	<p>1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных</p>	<p>для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)</p>

	сформированных за счет вложения (передачи) имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (Правительства Российской Федерации) (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов (продолжение подпункта 233.6 пункта 233 Графика документооборота)			принимающей стороны		бюджет"	учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	
234.7	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (пункт 233.7.1 пункта 233 Графика документооборота)

				за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				
234.7 .1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении финансовых вложений в акции в рамках внутриведомственных, межведомственных расчетов, сформированных за счет вложения (передачи) имущества	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не

								позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
11. Учет операций по управлению остатками средств федерального бюджета при покупке (продаже) ценных бумаг по договорам репо, покупке (продаже) иностранной валюты по сделкам валютный своп, размещении средств федерального бюджета на банковских счетах, по договорам банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом, размещение средств на банковские депозиты								
235	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством							
235.1	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056) <4>

235.2	Реестры исполненных первых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
236	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством							
236.1	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)

236.2	Реестры исполненных вторых частей договоров репо, заключенных Федеральным казначейством (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
237	Выписка из лицевого счета Федерального казначейства, из отдельного счета Федерального казначейства	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки от небанковской кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнал операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
238	Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения первой части договора репо	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей договора репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

239	Расчет неустойки (штрафа, пени) в случае нарушения кредитной организацией исполнения второй части договора репо	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей договора репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
240	Расчет нетто-требований (обязательств) по договорам репо в связи с отзывом лицензий на осуществление банковских операций	субъект централизованного учета	скан-копия	в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за датой отзыва у кредитной организации лицензии Банка России	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки взаимных обязательств
241	Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг							
241.1	Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем исполнения	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому

	измененным составом ценных бумаг			(неисполнения) первых и вторых частей договоров репо		получения документа		счета (код формы по ОКУД 0509213); Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
241.2	Реестр договоров репо, заключенных Федеральным казначейством, с измененным составом ценных бумаг (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
242	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо (частичного досрочного погашения основного долга)							
242.1	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код

	(частичного досрочного погашения основного долга)							формы по ОКУД 0504071)
242.2	Расчет выплат (купонного дохода) по ценным бумагам, переданным Федеральному казначейству по договорам репо (частичного досрочного погашения основного долга) (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем выплаты купонного дохода	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
243	Договор продажи ценных бумаг	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
244	Перечень ценных бумаг,	субъект	скан-копия	не позднее	уполномоченно	не позднее	отражение в учете	для отражения в

	находящихся на счете депо	централизованного учета		рабочего дня, следующего за днем исполнения (неисполнения) первых и вторых частей договоров репо	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	факта хозяйственной жизни	Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
245	Заявление на проведение операций с иностранной валютой	субъект централизованного учета	электронный	формирование по мере необходимости	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
246	Извещение о поступлении иностранной валюты	уполномоченная организация	электронный	по мере поступления иностранной валюты	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными

						получения документа		денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
247	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп							
247.1	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
247.2	Реестр исполненных первых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
248	Реестр исполненных							

	вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп							
248.1	Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
248.2	Реестр исполненных вторых частей сделок с иностранной валютой по сделкам валютный своп (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения вторых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
249	Отчет о движении денежных средств (ССХ 99) расчетной организации	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения первых/вторых частей сделок с иностранной валютой	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки
250	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с							

	кредитными организациями							
250.1	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
250.2	Сводный реестр договоров банковского депозита, заключенных с кредитными организациями (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения отбора Заявок кредитных организаций на заключение с Федеральным казначейством договора банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
251	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита,							

	заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией							
251.1	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского депозита	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
251.2	Итоговый расчет процентов по договорам банковского депозита, заключенным Федеральным казначейством с кредитными	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем уплаты процентов по договору банковского	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД

	организациями по плавающей процентной ставке к сводному реестру договоров банковского депозита, заключенных с кредитной организацией (при наличии функциональной возможности)			депозита				0504071)
252	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации							
252.1	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
252.2	Выписка из лицевого счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения выписки от кредитной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах

253	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией							
253.1	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
253.2	Расчет процентов по договору банковского счета, заключенному субъектом централизованного учета с кредитной организацией (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления расчета кредитной организацией	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
254	Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом							
254.1	Сводный реестр	субъект	скан-копия	не позднее	уполномоченно	не позднее	отражение факта	для отражения в

	договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	централизованный учет		рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	е лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
254.2	Сводный реестр договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	субъект централизованного учета	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договоров банковского вклада (депозита) с центральным контрагентом	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
255	Клиринговый отчет о движении денежных средств	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения отчета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)
256	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление на исполнение в орган	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	обработка Выписки из лицевого счета администратора источников	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными

	приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н, формируемое при осуществлении платежей по операциям раздела 11 Графика документооборота			Федерального казначейства в установленные сроки		выписки	финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора (код формы по КФД 0531763) для отражения факта хозяйственной	средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)
--	--	--	--	---	--	---------	---	---

							жизни	
257	Ведомость учета внутриказначейских операций (код формы по КФД 0531459) <17> с приложением Уведомления о поступлении в иностранной валюте	орган Федерального казначейства	электронный	формирования не позднее дня, следующего за днем формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Ведомости (код формы по КФД 0531459) для отражения фактов хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными средствами операций (код формы по ОКУД 0504071)
258	Приказ Федерального казначейства о списании суммы, недостающей для покрытия задолженности кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после подписания	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Реестре учета ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504056)
259	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)							
259.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный	не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа, утвержденного	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				<p>"Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета;</p> <p>2) подписание субъектом централизованного учета и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания документа</p>	<p>бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо</p> <p>уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)</p> <p>принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо</p> <p>принимающей стороны</p>	<p>принимающей стороной</p>		
259.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	уполномоченная организация	бумажный	<p>1) формирование и направление на подписание субъекту централизованного учета не позднее следующего</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный</p>	<p>не позднее следующего рабочего дня после дня получения документа, утвержденного</p>	<p>отражение в учете факта хозяйственной жизни</p>	<p>для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)</p>

				<p>рабочего дня после дня принятия решения о передаче ценных бумаг субъектом централизованного учета;</p> <p>2) субъект централизованного учета подписание и направление принимающей стороне не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа</p>	<p>бухгалтер уполномоченной организации, ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны, главный бухгалтер принимающей стороны (уполномоченное лицо), ответственное лицо принимающей стороны</p>	принимающей стороной		
260	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)							
260.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) (при наличии функциональной возможности)	уполномоченная организация	электронный	<p>1) подписание и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер</p>	не позднее следующего рабочего дня после дня подписания документа субъектом централизован	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				<p>бюджет" не позднее следующего рабочего дня после дня получения извещения;</p> <p>2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания документа</p>	<p>уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо)</p>	ного учета		
260.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805)	уполномоченная организация	бумажный	<p>1) подписание и направление на подписание субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня</p>	<p>руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное</p>	не позднее следующего рабочего дня после дня подписания документа субъектом централизованного учета	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				после дня получения извещения; 2) субъект централизованного учета подписание и направление передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня после дня подписания документа	ое лицо) передающей стороны, главный бухгалтер передающей стороны (уполномоченное лицо)			
261	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии счетов Федерального казначейства, открытых в Небанковской кредитной организации акционерном обществе "Национальный расчетный депозитарий" (далее - НКО АО НРД)	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения информации от НКО АО НРД	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации	для сверки данных	для обеспечения ведения аналитического учета
262	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии банковских счетов	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 3 (третьего) рабочего дня месяца, следующего за	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня	для сверки данных	для обеспечения ведения аналитического учета

	Федерального казначейства, открытых в кредитной организации			отчетным		получения информации		
263	Документ, содержащий информацию о долгосрочных остатках денежных средств, размещенных на банковских счетах по состоянию на конец отчетного финансового года	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления годовой бюджетной отчетности получателя бюджетных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после дня получения информации	для формирования показателей годовой бюджетной отчетности субъекта централизованного учета	для обеспечения ведения аналитического учета

12. Операции со средствами в иностранной валюте

264	Первичные учетные документы на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н и заявления на проведение операций с иностранной валютой (пункты 256, 257 Графика	направление Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
-----	---	---------------------------------	------------	---	--	---	---	--

							документооборот а)	
265	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н по валютным операциям	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и направление на подписание в субъект централизованного учета	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций по безналичным денежным средствам (код формы по ОКУД 0504071)
266	Заявление на проведение операций с иностранной валютой по форме, установленной договором банковского обслуживания	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения первичных	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на	для отражения в Журнале операций по безналичным денежным средствам (код формы по ОКУД 0504071)

				документов на перечисление средств федерального бюджета в иностранной валюте и формирования распоряжения о совершении казначейских платежей, направление на подписание в субъект централизованного учета		централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	лицевом счете, направленных с Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	
267	Платежные документы (заявления на проведение операций с иностранной валютой по формам, установленным в договоре с кредитной организацией) для осуществления операций в иностранной валюте на расчетном счете, открытом в кредитной организации	субъект централизованного учета	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после формирования документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	по мере проведения операций с иностранной валютой на расчетном счете, открытом в кредитной организации	обеспечение ведения аналитического учета	для передачи субъектом централизованного учета в кредитную организацию
268	Выписка из банковского расчетного счета для учета операций в	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня,	ответственное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни на	для отражения в Журнале операций с

	иностранной валюте, открытого в кредитной организации, с приложением документов			следующего за днем проведения операций на счете	ного учета	со дня получения документа	основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выписки из банковского расчетного счета	безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
269	Документ, содержащий информацию о расчете курсовой разницы	уполномоченная организация	скан-копия	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения операций на счете	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
270	Документ, содержащий сводную информацию для начисления расходов по стипендиям стипендиатов, обучающихся за рубежом, согласно утвержденным отчетам о	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по

	произведенных затратах выделенных бюджетных ассигнований							прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
13. Государственный долг Российской Федерации								
271	Распоряжение на перечисление средств федерального бюджета, ведомости на перечисление средств федерального бюджета по данному распоряжению	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
272	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для обслуживания государственного долга	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств федерального бюджета, и направление на подписание в субъект централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							средств (код формы по КФД 0531759)	
273	Документ, содержащий информацию о состоянии государственного внутреннего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
274	Документ, содержащий информацию о выкупе (досрочном погашении) государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и уменьшении расходов на обслуживание государственного внутреннего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
275	Документ, содержащий информацию об отражении операций по размещению государственных ценных бумаг Российской Федерации,	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней месяца, следующего за текущим	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД

	номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации							0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
276	Отчеты Публичного акционерного общества "Сбербанк России" об использовании средств федерального бюджета на выкуп государственных казначейских обязательств СССР, на выкуп сертификатов Сберегательного банка СССР, на компенсационные расходы по вкладам, на выплату задолженности владельцам специальных (рублевых) счетов	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
277	Приказы Министерства финансов Российской Федерации в части государственного внешнего долга Российской Федерации (о списании государственного	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071),

	внешнего долга Российской Федерации)							Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
278	Документ, содержащий информацию о состоянии государственного внешнего долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем бюджетных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, проведение сверки	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
279	Документ, содержащий информацию об отражении операций по размещению государственных ценных бумаг Российской Федерации, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем бюджетных средств	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

280	Документ, содержащий сведения по операциям с государственными гарантиями	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
281	Документ, содержащий сведения об использовании средств займов международных финансовых организаций	субъект централизованного учета	скан-копия	ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
282	Отчеты по обслуживанию государственного долга	субъект централизованного учета	электронный	ежегодно в декабре текущего финансового года	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм государственного долга

14. Проекты международных финансовых организаций

283	Документ, содержащий показатели бюджетной отчетности групп реализации проектов Международных финансовых организаций (далее - МФО)	субъект централизованного учета	электронный	на отчетную дату, не позднее сроков, установленных для представления отчетности	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
-----	---	---------------------------------	-------------	---	--	---	---	---

15. Учет операций по исполнительным листам

284	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статья 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
-----	---	----------------------------	-------------	--	---	---	---	---

285	Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	субъект централизованного учета	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
286	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. N 258н "Об утверждении	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей

				Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ N 258н) <20>				
287	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

288	Сведения о денежном обязательстве	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом N 258н	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей
-----	-----------------------------------	---------------------------------	-------------	--	---	--	---	--

16. Учет предоставленных бюджетных кредитов

289	Договор о предоставлении бюджетного кредита, дополнительное соглашение к договору о предоставлении бюджетного кредита	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
290	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (на выдачу бюджетного кредита)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

							администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	
291	Приказ о взыскании кредитной задолженности	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для обеспечения ведения аналитического учета
292	Документ, содержащий расчет неисполненных обязательств заемщика по возврату кредита и уплате процентов по кредиту	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
293	Приказ о взыскании штрафов и пеней	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня со дня подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для обеспечения ведения аналитического учета
294	Документ, содержащий расчет общей суммы штрафов и пеней за каждый день неисполнения Заемщиком обязательств по возврату кредита и	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	уплате процентов по кредиту							
295	Справка по начисленным процентам, штрафным санкциям по бюджетному кредиту	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	произведена сверка	для сверки данных, отраженных в учете
296	Приказы Министерства финансов Российской Федерации о списании задолженности по денежным обязательствам перед федеральным бюджетом, об установлении объема требований Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
297	Приказы Министерства финансов Российской Федерации о списании задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам	субъект централизованного учета	скан-копия	направляет не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения приказа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим

								операциям (код формы по ОКУД 0504071)
298	Документ, содержащий информацию о представлении и погашении бюджетных кредитов (ссуд), балансовый учет которых осуществляется Министерством финансов Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	ежеквартально, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока представления отчетности получателем бюджетных средств	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

17. Учет на забалансовых счетах

299	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) <3> при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД
-----	--	---------------------------------	-------------	--	---	---	---	--

				хозяйственной жизни				0509214)/Карточк е количественно- суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
300	Первичные учетные документы, подтверждающие поступление материальных ценностей: принятых по договору хранения или в переработку; полученных до момента обращения в собственность государства и (или) передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, подарков, полученных служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с							

	исполнением служебных (должностных) обязанностей							
300.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
300.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей	субъект централизованного учета	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-

	и принимающей сторонами)			уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета			суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
301	Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие материальных ценностей: переданных органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, выкупленных (реализованных) подарков или подарков,							

	в отношении которых субъектом централизованного учета принято решение о его целесообразности использования для обеспечения деятельности государственного органа							
301.1	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов, принимающей стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

				"Электронный бюджет" принимающей стороной	стороны			
301.2	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
302	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по

	<p>субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)</p>			<p>средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения</p>	<p>активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>"Электронный бюджет"</p>		<p>прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)</p>
303	<p>Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем</p>	<p>ответственные лица субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД</p>

	0504207) <2> при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета			совершения факта хозяйственной жизни				0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) <4>
304	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) <3> при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)

				(пункт 341 Графика документооборота) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)				
305	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437)							
305.1	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	члены инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, председатель инвентаризационной комиссии субъекта централизованного учета, ответственное	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071),

					лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета			Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
305.2	Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, неустребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	члены комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, председатель комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
306	Решении о	субъект	электронный	формирование	ответственное	не позднее 1	отражение в учете	для отражения в

	восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) <3> с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	централизованного учета		средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	лицо субъекта централизованного учета, ответственный исполнитель финансово-экономической службы субъекта централизованного учета, руководитель субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	(одного) рабочего дня со дня поступления документа	факта хозяйственной жизни	Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
307	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта	ответственные лица субъекта централизованного учета; руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);

				хозяйственной жизни				2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
308	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
309	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета,	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале

	эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	"Электронный бюджет"		операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)
310	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)

311	<p>Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный образ</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>
312	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора доверительного управления при передаче имущества в доверительное управление</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

				позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
313	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи передающей стороны, при возврате имущества балансодержателю/прекращении права доверительного управления</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)</p>

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация номеров по порядку дана в соответствии с официальным текстом документа.

314.1	Договор купли-продажи федерального имущества, предусматривающий обременение имущества (залог) до завершения контрагентом расчетов по договору	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
314.2	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств по договору продажи федерального имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем исполнения контрагентом обязательств по договору	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация номеров по порядку дана в соответствии с официальным текстом документа.

315.1	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы
-------	--	---------------------------------	------------	--	---	---	---	--

	(договор (соглашение) о предоставлении государственной (муниципальной) гарантии)			(получения) документов		документа		по ОКУД 0509213)
315.2	Документы, содержащие информацию о предоставлении государственной и муниципальной гарантии (приказ (решение) об уплате денежной суммы по государственной (муниципальной) гарантии)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
316	Документы, подтверждающие перечисления денежных средств в виде взносов в организации, реализующие цели бюджетных инвестиций с приложением Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
317	Документы,	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в

	подтверждающие завершение реализации целей бюджетных инвестиций (отчеты организации, реализующей цели бюджетных инвестиций, документы по государственной регистрации права собственности на недвижимость, являющуюся объектом капитальных вложений, документы по введению в эксплуатацию объектов капитальных вложений)	централизованного учета		позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
318	Документы, подтверждающие передачу финансовых активов по договору доверительного управления управляющей компанией (договор доверительного управления, акт приема-передачи финансовых активов в доверительное управление)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
319	Документы, повлиявшие на изменение стоимости финансовых активов,	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по

	переданных по договору доверительного управления управляющей компании (отчеты управляющих компаний на 31 декабря, решение (заключение) комиссии)			рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ного учета	со дня получения документа		забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
320	Документы, содержащие информацию о поступлении от управляющей компании переданных им в доверительное управление финансовых активов (акты приема-передачи финансовых активов от управляющих компаний в связи с окончанием доверительного управления)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
321	Документы, подтверждающие получение санаторно-курортных путевок в целях их передачи сотрудникам (акт приема-передачи)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
322	Документы, подтверждающие	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее	ответственное лицо субъекта	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале

	лечение сотрудника в медицинской (санаторно-курортной) организации (отрывной талон к санаторно-курортной путевке (иной оправдательный документ)	нного учета		следующего рабочего дня со дня подписания (получения) документов	централизованного учета	рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
323	Документы, содержащие информацию для учета объектов концессионных соглашений							
323.1	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
323.2	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению без	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по

	прекращения права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей/передающей стороны			позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания		бюджет"		выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)
323.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче и возврате имущества концедента по концессионному соглашению с прекращением права оперативного управления/хозяйственного ведения в отношении имущества, с приложением скан-копии подтверждающих документов, содержащей подписи, принимающей (передающей) стороны	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем передачи/возврата имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, ответственное лицо принимающей стороны, комиссия по поступлению и выбытию активов принимающей	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код

				позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	стороны, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны			формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания (см. пункты 6, 12 Графика документооборота)
324	Документ, содержащий информацию о сумме инвестиций концессионера на создание и (или) реконструкцию объекта концессионного соглашения, предоставленный концессионером	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
325	Документы,	субъект	скан-копия	1) направление в	ответственное	не позднее	отражение факта	для отражения в

	подтверждающие государственную регистрацию права собственности концедента на созданный объект концессионного соглашения или ввод в эксплуатацию реконструированного объекта концессионного соглашения (Выписка из ЕГРН, Акт ввода объекта в эксплуатацию и документы, подтверждающие право собственности на объект)	централизованного учета		уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения права собственности на объект; 2) формирование Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 5.1, 5.2 пункта 5 Графика документооборота)	лицо субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
326	Долгосрочный договор строительного подряда	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете записей по результатам долгосрочного договора строительного подряда

				документа				
327	Заключение по проценту исполнения объема работ	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) расчет доходов по долгосрочному договору строительного подряда к предъявлению за отчетный период; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
328	Документ, подтверждающий выполнение этапов работ/полного исполнения обязательств по долгосрочному договору строительного подряда (Акт выполненных работ или документ, установленный условиями долгосрочного договора)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
18. Инвентаризация								
329	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав	субъект централизованного учета	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления	направления информации о сотрудниках для включения	для включения субъектом централизованного учета в состав

	инвентаризационной комиссии			организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)		запроса	субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) <1>
330	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
331	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия субъекта централизованного учета	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета
332	Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081)	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственные лица уполномоченно	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении	для проведения инвентаризации

	<1>			бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	й организации	и	первичных учетных документов (при необходимости)	
333	Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
334	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
335	Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации	субъект централизованного учета	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных	для проведения инвентаризации

	по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085) <4>			направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации			учетных документов (при необходимости)	
336	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
337	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета
338	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных	для проведения инвентаризации

	<3>			направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации			учетных документов (при необходимости)	
339	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089) <4>	уполномоченная организация	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
340	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации
341	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) <3>	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных	для проведения инвентаризации

				субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации			документов (при необходимости)	
342	<p>Инвентаризационная опись ценных бумаг (код формы по ОКУД 0504081),</p> <p>Инвентаризационная опись задолженности по кредитам, займам (ссудам) (код формы по ОКУД 0504083),</p> <p>Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (код формы по ОКУД 0504084),</p> <p>Инвентаризационная опись состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (код формы по ОКУД 0504085),</p> <p>Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков</p>	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации	ответственные лица субъекта централизованного учета, инвентаризационная комиссия	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	<p>1) подтверждение показателей бюджетного учета;</p> <p>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота)</p>

<p>строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) (продолжение</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

	пунктов 330 - 339)							
343	<p>Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостатков с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией</p>	<p>инвентаризационная комиссия, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)</p>	<p>для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о</p>

								<p>списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостат</p>
344	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации;	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	предоставление документов	для проведения инвентаризации

				2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации				
345	Акты сверки взаимных расчетов	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки,	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки

				установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)				
346	Акты сверки взаимных расчетов (продолжение пункта 335)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для производства сверки расчетов, анализа и внутреннего использования
347	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации	уполномоченная организация	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для производства сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России

	(далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)			проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)				
348	Акты сверки с СФР	уполномоченная организация	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	уполномоченное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации и (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для производства сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР
349	Акт сверки расчетов по	уполномоченная	бумажный	формирование в	уполномоченное	в сроки,	проведение	для направления в

	долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	ая организация		сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	е лицо уполномоченной организации	установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сверки расчетов по долговым обязательствам субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией	субъект централизованного учета не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки
350	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836) <3>	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	члены инвентаризационной комиссии, председатель инвентаризационной комиссии, руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств
19. Ответность								
351	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации							
351.1	Годовая отчетность об исполнении	уполномоченная	электронный	формирование годовой	руководитель субъекта	в сроки, установленные	заключение о результатах	для направления уполномоченному

	федерального бюджета Российской Федерации	организация		отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты ее представления	внутреннего финансового аудита	для оформления аудиторского заключения о результатах внутреннего финансового аудита <21> в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	должностному лицу или членам аудиторской группы уполномоченного органа на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности
351.2	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченный	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений,	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованно

				централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ое лицо) субъекта централизованного учета		не содержащих государственную тайну	о учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
352	Квартальная отчетность	уполномоченн	электронный	формирование	ответственные	в сроки,	представленная в	1) для

	об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	ая организация		квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	установленные для представления отчетности	ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
353	Годовая, квартальная, ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета	субъект централизованного учета	электронный	формирование годовой, квартальной, ежемесячной	ответственные лица субъекта централизованного учета,	в сроки, установленные для представления	представленная в ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования консолидированной годовой,

	Российской Федерации представительств, находящихся за пределами Российской Федерации (при условии наделения их правом ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности)			отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности в уполномоченную организацию в ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный для представления отчетности	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	отчетности	отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
354	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели отсутствуют" не формируется)	уполномоченная организация	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;

				бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности				3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
355	Пояснительная записка (код формы по ОКУД 0503160)							
355.1	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	уполномоченная организация	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета
355.2	Формы и таблицы годовой Пояснительной	субъект централизованно	электронный образ	направление не позднее 7 (семи)	ответственное лицо субъекта	в сроки, установленные	формирование форм и таблиц	для направления на подписание

	записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	нного учета		рабочих дней до даты представления годовой отчетности	централизованного учета	для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.3	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.4	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату	уполномоченная организация	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД

	содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)					Российской Федерации		0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета
355.5	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации
355.6	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации

355.7	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырёх) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)
-------	---	---------------------------------	-------------	---	---	---	--	--

356	Консолидированная годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	1) направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки,
-----	---	----------------------------	-------------	--	--	---	--	---

								установленные законодательством Российской Федерации
357	Консолидированная квартальная бухгалтерская (финансовая) отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной квартальной бухгалтерской (финансовой) отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для организации архивного

								хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
358	Консолидированная месячная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	формирование сводной месячной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в установленные сроки в ГИИС "Электронный бюджет" и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федеральное казначейства; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательство

								м Российской Федерации
359	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств							
359.1	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления отчетности	руководитель субъекта внутреннего финансового аудита	в сроки, установленные для оформления аудиторского заключения о результатах внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета,	заключение о результатах внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности	для направления уполномоченному должностному лицу или членам аудиторской группы уполномоченного органа на осуществление мероприятий по внутреннему финансовому аудиту в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета,

						составления, представления и утверждения бюджетной отчетности		составления, представления и утверждения бюджетной отчетности
359.2	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации; 4) для организации архивного

								хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
360	Консолидированная квартальная, месячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации главного распорядителя бюджетных средств	уполномоченная организация	электронный	формирование консолидированной квартальной, месячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки и представление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" консолидированная отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства; 3) для представления уполномоченной организацией в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации

				представления отчетности				Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
361	Консолидированная годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направление консолидированной годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Межрегиональное операционное управление	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная консолидированная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации, консолидированная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для представления уполномоченной организацией в установленные статьей 264.9 Бюджетного кодекса Российской Федерации сроки в Счетную палату Российской Федерации

				Федерального казначейства и Счетную палату Российской Федерации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации				
362	Консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений	уполномоченная организация	электронный	направление консолидированной квартальной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений в Счетную палату Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня от	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная консолидированная квартальная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и консолидированная квартальная бухгалтерская отчетность государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, в части сведений, не содержащих государственную тайну	для представления в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации;

				даты принятия Межрегиональным операционным Управлением Федерального казначейства консолидированной квартальной отчетности субъекта централизованного учета				
363	Уведомление о принятии ежемесячной, квартальной, годовой отчетности учреждения, входящего в периметр консолидации субъекта централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирование и утверждение средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения уведомления о принятии отчетности главным распорядителем бюджетных средств (Уведомление о принятии ежемесячной отчетности, в случае если отчетность не	ответственные лица уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления отчетности	уведомление о принятии отчетности	для направления учреждениям, входящим в периметр консолидации субъекта централизованного учета

				сформирована по причине отсутствия данных, не формируется)				
364	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

365	<p>Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администрируемым субъектами централизованного учета</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности субъекта консолидированной отчетности</p>	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности соответствующим государственным внебюджетным фондом Российской Федерации	<p>годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации</p>	<p>1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности субъект консолидированной отчетности; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>
366	<p>Годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, администрируемым субъектами</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления</p>	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности соответствующим государственным внебюджетным фондом	<p>годовая (квартальная) консолидированная (сводная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам государственных внебюджетных</p>	<p>1) для направления субъекту централизованного учета для своевременного предоставления отчетности в соответствующий государственный внебюджетный</p>

	централизованного учета			отчетности в соответствующий государственный внебюджетный фонд Российской Федерации		Российской Федерации	фондов Российской Федерации	фонд Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
367	Документ, содержащий информацию для формирования консолидированной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) и консолидированной Пояснительной записки к балансу учреждения (код формы по ОКУД 0503760) <22> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете и в индивидуальной отчетности учреждений соответствующего периметра консолидации	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления отчетности	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования отчетности	формирование консолидированной Пояснительной записки в составе годовой, квартальной, месячной отчетности	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности, в части сведений, не содержащих государственную тайну

368	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) <23>							
368.1	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

	зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)							
368.2	Документ, содержащий информацию о штатной и среднесписочной численности работников федеральных казенных учреждений для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) в части	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование раздела 9 "Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам" Отчета о расходах и численности работников	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)

	показателей раздела 9 "Сведения о численности работников и расходах на содержание федеральных казенных учреждений, подведомственных федеральным государственным органам"						федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	
368.3	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти	уполномоченная организация	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного)	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну

				<p>рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев</p>				
369	<p>Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) главных распорядителей бюджетных средств</p>	уполномоченная организация	электронный	<p>формирование и направление на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных</p>	<p>ответственное лицо уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>в сроки, установленные для представления отчетности</p>	<p>представленный в ГИИС "Электронный бюджет" Сводный отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) в части сведений, не</p>	<p>для формирования и представления уполномоченной организацией в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации в сроки, установленные</p>

				органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности			содержащих государственную тайну	для представления отчета
370	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	субъект централизованного учета	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета
371	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

				бюджет бюджетной системы Российской Федерации			соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	
372	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством
373	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	субъект централизованного учета	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

374	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	уполномоченная организация	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
375	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

376	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы
377	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	уполномоченная организация	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР

								соответствующих подразделов формы
378	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	субъект централизованного учета	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)
379	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованно

								о учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
380	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации
381	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	уполномоченная организация	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности,	главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом

				установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки		деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки		централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР
382	Запрос о предоставлении информации для формирования сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118) <24> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	уполномоченная организация	электронный	формирование и направление в субъект централизованного учета не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного законодательством Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для представления Сведений	формирование Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118)	для представления Сведений о результатах реализации мероприятий, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации (код формы по ОКУД 0501118), в Министерство финансов Российской Федерации

383	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма N П-2, форма N 11-краткая, форма N П-2 (инвест))	уполномоченная организация	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм
384	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма N П-4 (НЗ), форма N 1-ПР, форма N 1-В, форма N С-1, форма N 4-ТЭР, форма N 1-ГС, форма N 2-ГС (ГЗ), форма N 1-ТР (автотранспорт), форма N 1-жилфонд, форма N 2-ТП (отходы), форма N 23н, форма N П-1, форма N П (услуги), форма N 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	субъект централизованного учета	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм

385	Запрос о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для составления финансовой отчетности в соответствии с Порядком составления и представления финансовой отчетности об исполнении федерального бюджета в Счетную палату Российской Федерации <25> в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	субъект централизованного учета	электронный	направление запроса в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее срока, установленного в запросе	направление документа, содержащего запрашиваемую информацию	для формирования субъектом централизованного учета финансовой отчетности и представления ее в установленные сроки в Счетную палату Российской Федерации
386	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	субъект централизованного учета	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизуемых полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации

				момента поступления указанной информации				
387	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки
388	<u>Уведомление</u> о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма N 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности
389	<u>Уведомление</u> о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма N 1-5-Учет)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности

390	Уведомление об изменении порядка уплаты налога на прибыль организаций в бюджет субъекта Российской Федерации (КНД 1150082)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления в налоговый орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для использования при предоставлении налоговой отчетности
391	Уведомление об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость <26>	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня направления в налоговый орган	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для использования при предоставлении налоговой отчетности

392	Первичные документы, формирующие капитальные вложения в объекты имущества, составляющего казну							
392.1	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
392.2	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной	субъект централизованного учета	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после поступления	1) отражение в учете факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций

	накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в ЕИС, подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов			(электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	ного учета	документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота)
393	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при принятии в казну вновь выстроенных (созданных, в том числе хозяйственным	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из Реестра федерального имущества (далее - РФИ) не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	способом), приобретенных, полученных в качестве выплаты дивидендов объектов имущества с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о принятии в казну объектов имущества (при наличии)							
394	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при принятии в казну объектов имущества на основании нормативного правового акта, свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество, решения суда с приложением решения (распоряжения) уполномоченного	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

	органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество (при наличии), решения суда (при наличии)							
395	Первичные документы, подтверждающие безвозмездное поступление (изъятие) нефинансовых активов имущества казны							
395.1	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

<p>капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной</p>			утверждения				
--	--	--	-------------	--	--	--	--

	возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
395.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") и отражения сведений в РФИ</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства</p>

	объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при наличии)							
395.3	Акт приема-передачи объектов при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны (изъятии) от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства

	(при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов			дня его утверждения				
396	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде	субъект централизованного учета	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания (пункт 395 Графика документооборота)

	передающей стороной) (дополнительно к подпункту 393.1 пункта 393 Графика документооборота)							
397	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов имущества казны, полученное от передающей стороны (продолжение пункта 394 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа				
398	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (дополнительно к подпункту 393.2 пункта 393 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания (пункт 397 Графика документооборота)

				"Электронный бюджет")				
399	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (продолжение пункта 396 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа
400	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	субъект централизованного	электронный	формирование на основании Акта о	ответственное лицо субъекта	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале по

	<p>активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации</p>	<p>нного учета</p>		<p>результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по</p>	<p>централизованного учета, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>жизни в учете</p>	<p>прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)</p>
--	--	--------------------	--	--	---	---	----------------------	---

				ОКУД 0510463) и отражения сведений в РФИ				
401	<p>Договор с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при наличии) и иные документы, подтверждающие предоставление во временное владение и пользование объектов имущества казны (передача в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение), с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объектов учета аренды на льготных условиях</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)</p>
402	<p>Дополнительное соглашение о досрочном</p>	<p>субъект централизованного</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление электронных</p>	<p>ответственное лицо субъекта</p>	<p>не позднее рабочего дня,</p>	<p>отражение факта хозяйственной</p>	<p>для отражения в Журнале</p>

	расторжении, об изменении условий (в том числе информация о продлении на неопределенный срок) договора аренды/договора безвозмездного пользования/договора доверительного управления/договора хранения	нного учета		сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	централизованного учета	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
403	Акта приема-передачи (при наличии) и (или) иные документы, подтверждающие факт возврата ранее предоставленных во временное владение и пользование объектов имущества казны	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
404	Первичные документы, подтверждающие безвозмездную передачу нефинансовых активов имущества казны							

404.1	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе при передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны и при передаче имущества, обращенного в собственность государства, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением выписки из ЕГРН об основных</p>	субъект централизованного учета	скан-копия	<p>1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект;</p> <p>2) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны и отражения сведений в РФИ/направление</p>	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;</p> <p>2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 403.1 пункта 403 Графика документооборота)</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);</p> <p>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства;</p> <p>3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания</p>
-------	--	---------------------------------	------------	---	---	---	---	--

	<p>характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)</p>			<p>средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении имущества, обращенного в собственность государства</p>				
404.2	<p>Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>1) формирование, подписание и направление</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизован</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за</p>	<p>1) отражение в учете факта хозяйственной</p>	<p>1) для отражения в Журнале операций по</p>

	<p>ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе при передаче имущества в оперативное управление, хозяйственное ведение, постоянное (бессрочное) пользование, в собственность другим публично-правовым образованиям, при передаче иным субъектам учета нефинансовых активов имущества казны и при передаче имущества, обращенного в собственность государства, с приложением выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для</p>			<p>принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект;</p> <p>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный</p>	<p>ного учета, руководитель (уполномоченное лицо) принимающей стороны</p>	<p>днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>жизни;</p> <p>2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (подпункт 403.2 пункта 403 Графика документооборота)</p> <p>а)</p>	<p>выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);</p> <p>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для объектов незавершенного строительства;</p> <p>3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания</p>
--	--	--	--	--	---	---	--	--

	объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)			бюджет" принимающей стороной и отражения сведений в РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении имущества, обращенного в собственность государства				
404.3	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества, в том числе имущества, обращенного в собственность государства, иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением выписки	субъект централизованного учета	скан-копия	1) формирование на основании Документа об оценке стоимости имущества (пункт 408 Графика документооборота), подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) для

	<p>из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах, - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии)</p>			<p>за днем издания распоряжения/принятия решения о передаче/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны и отражения сведений в РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в отношении имущества, обращенного в собственность государства</p>				<p>объектов незавершенного строительства</p>
405	<p>Извещение (код формы</p>							

	по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны							
405.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

				бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				
405.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания
405.2.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов имущества казны (продолжение пункта 403.2 Графика документооборота)	уполномоченная организация	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	ответственное лицо уполномоченной организации	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу

							(пункт 455 Графика документооборот а) (при необходимости)	
406	Первичные документы, подтверждающие безвозмездную передачу имущества между правообладателями права оперативного управления, хозяйственного ведения, постоянного (бессрочного) пользования (федеральными учреждениями (федеральными государственными органами) в случае, если на отчетную дату право у передающей стороны прекращено в установленном порядке, а государственная регистрация права, предусмотренная законодательством Российской Федерации, у принимающей стороны до срока представления в составе бюджетной							

	отчетности Справки по консолидируемым расчетам (код формы по ОКУД 0503125) <18> на указанный объект не осуществлена							
406.1	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при поступлении имущества	субъект централизованного учета	бумажный/электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации; 3) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
406.2	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) с приложением Выписки из ЕГРН при выбытии имущества	субъект централизованного учета	бумажный/электронный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от принимающей стороны	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации,	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)

							главным бухгалтером уполномоченной организации; 3) отражение факта хозяйственной жизни в учете	
407	<p>Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) при выбытии нефинансовых активов имущества казны, в том числе имущества, обращенного в собственность государства, в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов имущества казны при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)</p>

	скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов							
408	Акт приема-передачи объектов при выбытии имущества казны в связи с передачей в уставный капитал (фонд) организаций с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), выписки из ЕГРН для объектов недвижимого имущества и (или) иных документов, подтверждающих передачу объектов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения утвержденного документа принимающей стороной и отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) (пункт 233.6 Графика документооборота) по передаче финансовых вложений	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания
409	Документ об изменении кадастровой стоимости земельных участков с приложением Выписки из ЕГРН для объектов свыше 500 млн. рублей	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код

				сведений в РФИ		"Электронный бюджет"		формы по ОКУД 0504071)
410	Документы по переоценке объектов имущества казны до справедливой стоимости при отчуждении не в пользу организаций бюджетной сферы: отчет об оценке и (или) иные документы, подтверждающие оценку	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
411	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов имущества казны	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота	комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для формирования Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме

)				транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456) (подпункт 15.2 пункта 15 Графика документооборота), Акта об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) (пункт 16 Графика документооборота)
412	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о переходе прав на объект недвижимости при исключении из казны объектов имущества на основании нормативного	субъект централизованного учета	скан-копия	направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	<p>правового акта, решения суда, при регистрации права собственности собственником жилого помещения в многоквартирном доме, в том числе при исключении объектов, выбывших из состава имущества казны до 2019 года, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), акта приема-передачи (при наличии), решения суда (при наличии)</p>							
413	<p>Документ об исключении из РФИ ошибочно учитываемых объектов с приложением информации о дублировании объектов, Выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости/о</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление электронных сведений из РФИ не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения сведений в РФИ</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)</p>

	переходе прав на объект недвижимости и (или) иные документы, подтверждающие факт ошибочного учета объектов							
414	Перечень объектов имущества казны, учтенных в РФИ на отчетную дату	субъект централизованного учета	электронный	направление электронных сведений из РФИ не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания квартала	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 20 рабочих дней со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	осуществление проверки соответствия сведений, содержащихся в РФИ, данным бюджетного учета	для направления информации в субъект централизованного учета по выявленным расхождениям
415	Акт приема-передачи при поступлении имущества, обращенного в собственность государства, от уполномоченного органа	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений в автоматизированную систему учета реализации принудительно изъятого и бесхозяйного имущества Федеральной государственной информационно-аналитической системы "Единая	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

				система управления государственным имуществом" (далее - АС ПИБИ) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа				
416	Акт приема-передачи при возврате имущества, обращенного в собственность государства, уполномоченному органу	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
417	Решение/протокол комиссии по принятию решения о направлении имущества, обращенного в собственность государства, на переработку (утилизацию), уничтожение	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по

								забалансовому счета (код формы по ОКУД 0509213)
418	Акт уничтожения имущества, обращенного в собственность государства	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счета (код формы по ОКУД 0509213)
419	Документы об оценке имущества, обращенного в собственность государства, как вторичного сырья при направлении имущества на переработку (утилизацию) (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ, подтверждающий оценку)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
420	Акт переработки (утилизации) имущества, обращенного в собственность	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому

	государства			ние электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа		получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		счета (код формы по ОКУД 0509213)
421	Первичный учетный документ, подтверждающий, что отобранные с целью проведения экспертиз образцы (пробы) имущества, обращенного в собственность государства, израсходованы или приведены в непригодное для дальнейшей реализации состояние	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)
422	Документы об оценке стоимости имущества, обращенного в собственность государства, в том числе в качестве годных остатков, при направлении имущества на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)

	или иной документ, подтверждающий оценку)							
423	<p>Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии имущества, обращенного в собственность государства, в связи с невозможностью установления его местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>электронный</p>	<p>формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)</p>	<p>комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)</p>
424	<p>Договор купли-продажи</p>	<p>субъект</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление</p>	<p>ответственное</p>	<p>не позднее</p>	<p>отражение факта</p>	<p>1) для отражения</p>

	имущества с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения/протокола комиссии по принятию решения о направлении имущества на реализацию для имущества, обращенного в собственность государства	централизованного учета		электронных сведений из РФИ/направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	лицо субъекта централизованного учета	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования счета-фактуры при реализации имущества (пункт 435 Графика документооборота)
425	Документ, подтверждающий перемещение объектов имущества, обращенного в собственность государства, между ответственными лицами и (или) местами хранения	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
21. Учет имущества со специальными режимами обращения. Учет приватизационных сделок, реализации арестованного и иного имущества								

426	Первичные учетные документы, подтверждающие передачу имущества в субъект централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества на реализацию с приложением копии постановления судебного пристава-исполнителя о передаче имущества на реализацию, правоустанавливающих и подтверждающих право документов, заверенных копий процессуальных документов и иных документов, характеризующих имущество; решение Росимущества о реализации высвобождаемого недвижимого военного имущества с утвержденным перечнем указанного имущества; Акт приема-передачи	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения комплекта документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
-----	---	---------------------------------	------------	---	---	---	---	---

	<p>изъятых вещей с приложением распоряжения таможенного органа о передаче на реализацию изъятых вещей; Акт приема-передачи вещественных доказательств и иные документы, подтверждающие поступление имущества</p>							
427	<p>Первичные учетные документы, подтверждающие выбытие имущества, полученного субъектом централизованного учета для распоряжения: Акт приема-передачи арестованного имущества при возврате имущества в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов (в случае вынесения Постановления судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с реализации); Акт</p>	<p>субъект централизованного учета</p>	<p>скан-копия</p>	<p>направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны</p>	<p>ответственное лицо субъекта централизованного учета</p>	<p>не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"</p>	<p>отражение факта хозяйственной жизни в учете</p>	<p>для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)</p>

	утилизации, Акт уничтожения, Акт приема-передачи высвобождаемого недвижимого военного имущества в собственность субъектов Российской Федерации и (или) в муниципальную собственность; Акт списания высвобождаемого недвижимого военного имущества и иные документы, подтверждающие выбытие имущества							
428	Документ, содержащий сведения о предстоящих торгах (наименование объекта торгов, сумма задатков, дата проведения торгов)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем размещения информации на официальном сайте для размещения информации о проведении торгов в информационно-телекоммуникацио	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета первичных учетных документов, являющихся основанием для возврата задатков

				нной сети "Интернет", определенном Правительством Российской Федерации				
429	Первичные учетные документы, являющиеся основанием для возврата задатков с указанием сроков возврата задатков и реквизитов для перечисления денежных средств, полученных в качестве задатка (протокол с отражением результатов торгов; решение комиссии об отмене торгов или об объявлении торгов несостоявшимися с приложением документов-оснований; решение комиссии о признании торгов недействительными согласно статье 449 Гражданского кодекса Российской Федерации; постановление судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем составления протокола с отражением торгов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, указанные в первичных документах, являющихся основанием для возврата	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на возврат задатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)

	имущества с реализации и иные документы, подтверждающие основания для возврата задатков)							
430	Уведомление об уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества, обращенного в собственность государства, вещественных доказательств, изъятых вещей, а также задержанных таможенными органами товаров, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2015 г. N 1041	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение администратора доходов бюджета	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета

								(код формы по КФД 0531761)
431	Документ, содержащий информацию с указанием реквизитов для перечисления денежных средств от реализации имущества	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем заключения договора купли-продажи имущества	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в доход федерального бюджета задатка с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, либо для перечисления на счета для учета операций со средствами,	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) и Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)

							поступающими во временное распоряжение уполномоченного органа (при реализации арестованного или высвобождаемого военного имущества)	
432	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н (на перечисление в доход бюджета задатка)	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа-основания (с указанием платежных реквизитов, кода бюджетной классификации) для перечисления задатка в доход со счета по учету средств во временном распоряжении	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	подписание уполномоченной организацией в день формирования документа	для представления в субъект централизованного учета	для подписания субъектом централизованного учета в день получения документа
433	Распоряжение о	уполномоченная	электронный	формирование	руководитель	подписание	для	для подписания

	совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н при продаже арестованного имущества - перечисление денежных средств в службу судебных приставов, при продаже высвобождаемого военного имущества - на счета соответствующих администраторов доходов бюджета	ая организация		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления платежа от покупателя на счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	(уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета, главный бухгалтер (уполномоченное лицо) уполномоченной организации	уполномоченной организацией в день формирования документа	представления в субъект централизованного учета	субъектом централизованного учета в день получения документа
434	Постановление или определение судебного пристава-исполнителя о приостановлении исполнительных действий, отложении применения мер принудительного исполнения, о предоставлении рассрочки или отсрочки	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня публикации	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные Положением о порядке реализации имущества	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н на возврат	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание; 2) для отражения факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со

							здатков участникам аукциона с лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)
435	Первичный учетный документ об оценке рыночной стоимости имущества при направлении на реализацию (акт оценки стоимости, экспертное заключение или иной документ) с приложением скан-копий документов, на основании которых комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
436	Договор купли-продажи имущества с приложением акта приема-передачи (при наличии), решения/протокола	субъект централизованного учета	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет"/направление электронных сведений из АС	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);

	комиссии по принятию решения о направлении имущества на реализацию			ПИБИ не позднее рабочего дня, следующего за днем получения комплекта документов		ГИИС "Электронный бюджет"		2) для формирования счета-фактуры при реализации имущества (пункт 435 Графика документооборота)
437	Счет-фактура выданная (при реализации - на основании первичного учетного документа по реализации), счет-фактура на аванс (в случае, если денежные средства поступили, а первичный учетный документ по реализации - в следующем отчетном периоде)	уполномоченная организация	бумажный	формирование и направление субъекту централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения акта-приема передачи имущества	уполномоченное лицо уполномоченной организации	не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения акта-приема передачи имущества	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (см. пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости)	1) для подписания субъектом централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа (1 экземпляр - покупателю, 1 экземпляр - в уполномоченную организацию для включения в Книгу продаж); 2) для направления документа субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию и покупателю не позднее рабочего

								дня, следующего за днем подписания; 3) для формирования Книги продаж; 4) для формирования декларации по налогу на добавленную стоимость
22. Учет операций по размещению резерва средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на банковских депозитах								
438	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) СФР	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)

439	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н	субъект централизованного учета	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на исполнение в орган Федерального казначейства в установленные сроки	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по ОКД 0531764) СФР	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
440	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
441	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации	субъект централизованного учета	скан-копия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным

				организаций				казначейством на депозитных счетах
442	Выписка со счета (по депозитным договорам), открытого Федеральному казначейству в кредитной организации (при наличии функциональной возможности)	субъект централизованного учета	электронный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа от кредитных организаций	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего со дня получения документа	произведена сверка	для проведения сверки сумм средств бюджета СФР, размещенных Федеральным казначейством на депозитных счетах
443	Выписка из лицевого счета администратора источников (код формы по КФД 0531764) СФР, приложение к выписке из лицевого счета главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531782) с расчетными (платежными) документами	уполномоченная организация	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражения факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов, являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) СФР	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
444	Документ, содержащий информацию об открытии и закрытии	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца,	уполномоченное лицо субъекта централизованного	не позднее следующего рабочего дня	для сверки данных	для формирования годовой,

	банковских счетов СФР, открытых в кредитной организации			следующего за отчетным	ного учета	после получения документа		квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР
445	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджета СФР	уполномоченная организация	электронный, бумажный (при необходимости)	формование годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета для представления отчетности средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные субъектом централизованного учета	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные приказом субъекта централизованного учета	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность	для направления годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджета СФР
23. Учет операций по перечислению средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования								
446	Соглашение об	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	не позднее 1	отражение в	обеспечение

	осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	централизованного учета		позднее 3 (рабочих) дней со дня получения	лицо субъекта централизованного учета	(одного) рабочего дня со дня получения Соглашения об осуществлении операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	аналитическом учете	ведения аналитического учета
447	Пакет заявок на перечисление средств по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от организации государственного страхования	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)
448	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Соглашением об осуществлении	уполномоченные лица субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражения факта хозяйственной жизни при обработке первичных учетных документов,	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД

	2020 г. N 21н			операций по компенсационным выплатам по вкладам (взносам) в организациях государственного страхования			являющихся приложением к Выписке из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764)	0504071)
24. Учет операций по выдаче федеральных специальных марок								
449	Первичные (сводные) учетные документы и документы, содержащие информацию, необходимую для перечисления денежных средств в АО "Гознак" для изготовления федеральной специальной марки (далее - ФСМ)							
449.1	Заключение о возможности выдачи ФСМ (решение об изготовлении ФСМ), с указанием наименования документа-основания платежа, суммы (в том	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу

	числе суммы налога на добавленную стоимость, ИНН и код причины постановки на учет заявителя, необходимых для перечисления денежных средств в АО "Гознак"						Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в АО "Гознак"	Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
449.2	Реестр заключений о возможности выдачи ФСМ для перечисления денежных средств в АО "Гознак"	субъект централизованного учета	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления в АО "Гознак"	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям N 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
450	Первичные (сводные) учетные документы на возврат денежных средств заявителю							
450.1	Первичные учетные документы на возврат денежных средств заявителю (справка о наличии недостатков в	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по	для направления в Распоряжения о совершении казначейских платежей по

	представленных заявителем документах, письмо заявителя об оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей, либо возврате денежных средств заявителю, документ - основание зачисления денежных средств на лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, основание возврата; заявление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги, письмо об исполнении обязательства заявителем, письмо заявителя об ошибочном перечислении денежных средств, письмо заявителя от оставлении (зачете) денежных средств в счет будущих платежей либо возврате денежных средств заявителю			документа		документа	форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления денежных средств заявителю	форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
450.2	Реестр документов на	субъект	скан-копия	направление не	ответственное	не позднее	формирование	для направления в

	возврат денежных средств, включая средства денежного залога	централизованного учета		позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	лицо субъекта централизованного учета	следующего рабочего дня со дня получения документа	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н для перечисления денежных средств заявителю	Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложению N 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. N 21н в орган Федерального казначейства
451	Документ, содержащий информацию о независимых гарантиях (договорах поручительства)							
451.1	Документ, содержащий информацию о полученных независимых гарантиях (договорах поручительства)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
451.2	Документ, содержащий информацию об окончании действия независимых гарантий (договоров поручительства)	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании месяца, следующего за месяцем	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)

				окончания действия независимой гарантии (договора поручительства)				
452	Накладная, счет-фактура при выдаче ФСМ заявителю (представителю заявителя)	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документов	руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)
25. Учет операций по оказанию платных услуг								
453	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках	субъект централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее дня формирования документа	отражение в аналитическом учете	для направления получателю услуги

	договора безвозмездного пользования имуществом)							
454	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)	субъект централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)
455	Счет-фактура по оказанным платным услугам	уполномоченная организация	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора	ответственное лицо уполномоченной организации, главный бухгалтер уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)

					субъекта централизованного учета			
26. Иные документы								
456	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053) <4>	субъект централизованного учета, уполномоченная организация	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственное лицо уполномоченной организации	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе
457	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	главный бухгалтер уполномоченной организации	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов

457.1	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованиям о необходимости представления первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота)	субъект централизованного учета	электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требованиях о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	руководитель (заместитель руководителя) субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071),
-------	---	---------------------------------	--	--	--	---	---	--

								<p>Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071),</p> <p>Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071),</p> <p>Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071),</p> <p>Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071),</p> <p>Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	---

								0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
458	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	уполномоченная организация	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	ответственное лицо уполномоченной организации	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (пункт 455 Графика документооборота)
459	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071),

	Российской Федерации						хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и
--	----------------------	--	--	--	--	--	---	--

								стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)
--	--	--	--	--	--	--	--	--

460	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	субъект централизованного учета	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности.	руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
461	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
462	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	ответственное лицо субъекта централизованного учета	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами

								уполномоченной организации
463	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	уполномоченная организация	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	ответственное лицо уполномоченной организации	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) <9>
464	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	субъект централизованного учета	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	ответственное лицо субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N

								21н
465	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	субъект централизованного учета	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
466	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета
467	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике	субъект централизованного учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	руководитель (иное уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета

	документооборота при централизации учета						уполномоченным органом	
468	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	субъект централизованного учета	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении
469	Акт по результатам проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации (в части централизованных полномочий)	субъект централизованного учета, являющийся федеральным органом исполнительной власти	скан-копия	направление в уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование уполномоченным органом возражения (при необходимости)	1) направление возражений (при необходимости); 2) формирование уполномоченным органом плана мероприятий по устранению выявленных нарушений и мерах их предотвращения не позднее 2 (двух) месяцев со дня получения документа

<1> [Пункт 1](#) постановления Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2020 г. N 153 "О передаче Федеральному казначейству полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им казенных учреждений".

<2> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 г. N 658 "О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 г. N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 2021 г., регистрационный N 63995) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. N 142н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66214), от 28 июня 2022 г. N 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 августа 2022 г., регистрационный N 69510), от 7 ноября 2022 г. N 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2022 г., регистрационный N 71477), от 30 октября 2023 г. N 174н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2023 г., регистрационный N 76491).

<4> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный N 37519) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 17 ноября 2017 г. N 194н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2017 г., регистрационный N 49282), от 15 июня 2020 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2020 г., регистрационный N 59882).

<5> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 N 60 "О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации".

<6> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. N 447 "О совершенствовании учета федерального имущества".

<7> [Часть 4 статьи 9](#) Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете".

<8> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 июля 2020 г., регистрационный N 58914, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 июня 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный N 64462), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 29 апреля 2022 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2022 г., регистрационный N 68566), от 29 июля 2022 г. N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 сентября 2022 г., регистрационный N 69902), от 28 декабря 2022 г. N 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 января 2023 г., регистрационный N 72131).

<9> [Приказ](#) Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. N 21н "О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2016 г., регистрационный N 44513), с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 28 декабря 2017 г. N 36н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный N 50327), от 1 апреля 2020 г. N 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 июля 2020 г., регистрационный N 59029), от 28 июля 2021 г. N 23н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2021 г., регистрационный N 64462), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 28 декабря 2022 г. N 38н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 января 2023 г., регистрационный N 72119).

<10> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60769, с изменениями, внесенными приказами Федерального казначейства от 15 июня 2021 г. N 20н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2021 г., регистрационный N 65032), от 13 октября 2021 г. N 29н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2021 г., регистрационный N 65906), от 18 сентября 2023 г. N 17н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 ноября 2023 г., регистрационный N 75966).

<11> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 11 августа 2007 г. N 514 "О порядке и условиях возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган".

<12> [Приказ](#) Федерального казначейства от 27 декабря 2022 г. N 36н "Об утверждении форм Казначейского обеспечения обязательств, Заявления о выдаче (переводе, отзыве), Заявления об исполнении и порядка их заполнения, а также порядка взаимодействия и обмена информацией при выдаче (переводе, отзыве) и иных операциях с казначейским обеспечением обязательств между территориальным органом Федерального казначейства, получателем бюджетных средств, получателем казначейского обеспечения обязательств" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2023 г., регистрационный N 72211).

<13> В соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 г. N 63 "О предоставлении федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения", постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. N 369 "О предоставлении единовременной социальной выплаты для приобретения или строительства жилого помещения сотрудникам учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации".

<14> [Приказ](#) СФР от 22.04.2024 N 643 "Об утверждении форм документов и сведений, применяемых в целях назначения и выплаты страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2024. регистрационный N 78675).

<15> [Приказ](#) Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 777н "Об утверждении особенностей порядка назначения и выплаты страхового обеспечения отдельным категориям застрахованных лиц" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65969), с изменениями, внесенными приказом Минтруда России от 14 апреля 2023 г. N 312н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2023 г. регистрационный N 73360).

<16> Утверждено [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. N 333 "О военных сборах и некоторых вопросах обеспечения исполнения воинской обязанности".

<17> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2022 г. N 198н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 января 2023 г., регистрационный N 72192), с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 июня 2023 г. N 110н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2023 г., регистрационный N 74542).

<18> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2011 г., регистрационный N 19693), с изменениями внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. N 191н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2012 г., регистрационный N 23229), от 26 октября 2012 г. N 138н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 декабря 2012 г., регистрационный N 26253), от 19 декабря 2014 г. N 157н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35856), от 26 августа 2015 г. N 135н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38821), от 31 декабря 2015 г. N 229н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2016 г., регистрационный N 41312), от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 2 ноября 2017 г. N 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 декабря 2017 г., регистрационный N 49101), от 7 марта 2018 г. N 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 марта 2018 г., регистрационный N 50573), от 30 ноября 2018 г. N 244н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 декабря 2018 г., регистрационный N 53200), от 28 февраля 2019 г. N 31н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 апреля 2019 г., регистрационный N 54342), от 16 мая 2019 г. N 72н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный N 54911), от 20 августа 2019 г. N 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2019 г., регистрационный N 56184), от 31 января 2020 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 марта 2020 г., регистрационный N 57697), от 7 апреля 2020 г. N 59н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2020 г., регистрационный N 58213), от 12 мая 2020 г. N 88н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 мая 2020 г., регистрационный N 58478), от 2 июля 2020 г. N 131н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2020 г., регистрационный N 60185), от 29 октября 2020 г. N 250н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 декабря 2020 г., регистрационный N 61192), от 16 декабря 2020 г. N 311н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2021 г., регистрационный N 62487), от 11 июня 2021 г. N 82н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 августа 2021 г., регистрационный N 64576), от 21 декабря 2021 г. N 217н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 февраля 2022 г., регистрационный N 67099), от 14 июня 2022 г. N 94н (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 21 июля 2022 г., регистрационный N 69340), от 9 декабря 2022 г. N 186н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2023 г., регистрационный N 72289), от 23 мая 2023 г. N 75н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2023 г., регистрационный N 74152), от 7 ноября 2023 N 180н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2024 г., регистрационный N 76862), от 7 марта 2024 г. N 21н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 9 апреля 2024 г., регистрационный N 77809).

<19> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2008 г. N 104н "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2008 г., регистрационный N 12513), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 11 января 2010 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 февраля 2010 г., регистрационный N 16315), от 17 августа 2010 г. N 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 сентября 2010 г., регистрационный N 18441), от 2 октября 2012 г. N 132н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 декабря 2012 г., регистрационный N 26067), от 30 ноября 2012 г. N 151н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2012 г., регистрационный N 26402), от 23 декабря 2014 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36041), от 22 января 2015 г. N 13н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 февраля 2015 г., регистрационный N 36058), от 16 июня 2015 г. N 92н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2015 г., регистрационный N 37877), от 21 декабря 2015 г. N 204н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2015 г., регистрационный N 40222), от 28 октября 2016 г. N 196н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2016 г., регистрационный N 44391), от 30 декабря 2016 г. N 255н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2017 г., регистрационный N 45358), от 27 ноября 2017 г. N 205н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2017 г., регистрационный N 49326), от 10 ноября 2020 г. N 262н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61601), от 17 ноября 2021 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 декабря 2021 г., регистрационный N 66393), от 23.03.2022 N 41н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2022 г., регистрационный N 68709).

<20> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 декабря 2020 г., регистрационный N 61362, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. N 197н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный N 66876), от 29 апреля 2022 г. N 66н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2022 г., регистрационный N 68539), от 19 сентября 2022 г. N 141н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71109), от 23 октября 2023 г. N 169н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 ноября 2023 г., регистрационный N 76055).

<21> В соответствии с [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. N 120н "Об утверждении федерального стандарта внутреннего финансового аудита "Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности" и о внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего финансового аудита" (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 30 сентября 2021 г., регистрационный N 65208) с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. N 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2022 г., регистрационный N 70293), от 18 июля 2023 г. N 118н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 сентября 2023 г., регистрационный N 75108), от 16 ноября 2023 г. N 184н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 декабря 2023 г., регистрационный N 76379).

<22> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2011 г., регистрационный N 20558) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 26 октября 2012 г. N 139н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2012 г., регистрационный N 26195), от 29 декабря 2014 г. N 172н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2015 г., регистрационный N 35854), от 20 марта 2015 г. N 43н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 апреля 2015 г., регистрационный N 36668), от 17 декабря 2015 г. N 199н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 января 2016 г., регистрационный N 40889), от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 14 ноября 2017 г. N 189н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный N 49217), от 7 марта 2018 г. N 42н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 марта 2018 г., регистрационный N 50553), от 30 ноября 2018 г. N 243н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2018 г., регистрационный N 53168), от 28 февраля 2019 г. N 32н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2019 г., регистрационный N 54184), от 16 мая 2019 г. N 73н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2019 г., регистрационный N 54909), от 16 октября 2019 г. N 166н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 декабря 2019 г., регистрационный N 56918), от 30 января 2020 г. N 11н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2020 г., регистрационный N 58191), от 6 апреля 2020 г. N 53н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 апреля 2020 г., регистрационный N 58170), от 30 июня 2020 г. N 127н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 сентября 2020 г., регистрационный N 60060), от 30 ноября 2020 г. N 292н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 февраля 2021 г., регистрационный N 62387), от 11 июня 2021 г. N 81н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2021 г., регистрационный N 64305), от 2 ноября 2021 г. N 170н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 декабря 2021 г., регистрационный N 66232), от 20 мая 2022 г. N 78н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 июня 2022 г., регистрационный N 68970), от 1 декабря 2022 г. N 183н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72342), от 22 мая 2023 г. N 74н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 июня 2023 г., регистрационный N 74001), от 13 октября 2023 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 ноября 2023 г., регистрационный N 76025).

<23> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2017 г. N 259н "Об утверждении форм отчетов о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2018 г., регистрационный N 50288).

<24> [Приказ](#) Министерства финансов Российской Федерации от 4 февраля 2021 г. N 12н "Об утверждении форм и Порядка направления Сведений о результатах реализации мероприятий,

источником финансового обеспечения которых в текущем финансовом году являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, формирования Сводных сведений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2021 г., регистрационный N 62679).

<25> Утвержден [приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 19 марта 2009 г. N 26н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июня 2009 г., регистрационный N 14079), с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. N 164н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный N 36041), от 30 января 2015 г. N 19н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2015 г., регистрационный N 36333).

<26> В соответствии с [приложением N 1](#) к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 26 декабря 2018 г. N 286н "Об утверждении форм уведомления об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2019 г., регистрационный N 53519).
